

JAARVERSLAG 2025



SWV ROOS VO

30.02

Contactgegevens

Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o.
Rector Hellemonsstraat 1
4702 RG Roosendaal
Tel: 088-2528300
Web: www.swvroosvo.nl
Mail: secretariaat@swvroosvo.nl
KvK-nummer: 59125683

Voorwoord

Het opstellen van een jaarverslag is een moment van reflectie. Wat hebben we bereikt en wat staat ons nog te doen. Swv ROOS vo zette in 2025 verdere schreden op het pad naar inclusief onderwijs waar het sinds 2014 gelegde en doorontwikkelde fundament van passend onderwijs een prachtige basis voor is. We mogen trots zijn op dat fundament.

Ook in 2025 lag onze focus op het realiseren van een dekkend netwerk aan onderwijsondersteuning. Dit doen we samen met onze zeven schoolbesturen v(s)o. Ook werken we nauw samen met gemeenten en zorgpartners. Tevens zijn we onderdeel van nationale netwerken.

Er zijn mooie resultaten behaald. Verandering is (in het onderwijs en de wereld van samenwerkingsverbanden) een constante. Leerlingen komen en gaan, de samenleving transformeert, en de opdrachten vanuit het ministerie van OCW veranderen ook. 2025 startte voor ons met veel verandering: een nieuwe governance-structuur en een nieuwe directeur-bestuurder. Ook evalueerden we ons huidige ondersteuningsplan om daarmee de basis te leggen voor ons nieuwe plan dat in augustus 2026 van start gaat. In gezamenlijkheid met alle partners gaan we wissels verleggen om onze maatschappelijke opdracht richting inclusie nog verder vorm te geven. Alle lof en dank gaat voor het gerealiseerde in 2025 uit naar alle medewerkers en samenwerkingspartners.

Maart 2026

Akke Tick, directeur-bestuurder

Wat hebben we bereikt in 2025?

Passend onderwijs en de route naar inclusief onderwijs, is een zaak van lange adem. Ons doel is om steeds meer leerlingen thuisnabij inclusief onderwijs te bieden. In de praktijk zijn er leerlingen die (gedeeltelijk) niet naar school gaan en stijgt het percentage leerlingen in het (verder gelegen) voortgezet speciaal onderwijs. Ook hebben we te maken met wachtlijsten binnen de jeugdhulp. Hulp die soms noodzakelijk is voor schoolgang, schoolprestaties en ontwikkeling. Er is ook sprake van lerarentekort waardoor onze scholen alle zeilen bijzetten om kwalitatief goede lessen te verzorgen. De signalen van toenemende ondermijning en jeugdcriminaliteit verminderen niet.

Gezamenlijke opdracht

De schoolbestuurders en schoolleiders in onze regio herkennen en erkennen de problematiek op het gebied van onderwijsondersteuning en bespreken die met het samenwerkingsverband. Samen staan we voor de vraag: Wat betekenen de maatschappelijke ontwikkelingen voor onze opdracht om een dekkend aanbod te blijven realiseren en om leerlingen zich optimaal te laten ontwikkelen?

Onderwijs-zorg arrangementen in het voortgezet onderwijs

We zijn trots op onze twee onderwijs-zorgarrangementen (oza) binnen het regulier onderwijs. Hiermee beogen we om leerlingen, die om diverse redenen dreigen uit te vallen in het voortgezet onderwijs, via een oza-traject binnen het reguliere vo te houden. Inzet van jeugdzorg in de school is essentieel om hen terug te leiden naar onderwijs. Acht van de negen gemeenten in West-Brabant West participeren met jeugdzorg in onze twee oza-voorzieningen. Deze waardevolle samenwerking werpt zijn vruchten af. In 2025 hebben we na mooie dialogen met onze samenwerkingspartners van de gemeenten een financiële verlenging van twee jaar gerealiseerd.

Binnen de oza bovenschoolse voorziening werd in 2024 al een verschuiving van de doelgroep waargenomen. In 2025 hebben we daarom een doorontwikkeling van onze bovenschoolse voorzieningen in gang gezet. Dit doen we zoveel mogelijk in het kader van een OPDC, iets waar de inspectie ons ook al op attendeerde in haar rapport. In 2026 breiden we deze doorontwikkeling verder uit, ook met het oog op het nieuwe ondersteuningsplan.

Onze oza Delta is in augustus 2025 haar derde jaar ingegaan. In deze unieke oza binnen het vo bieden we meer- en hoogbegaafde leerlingen (mb-hb) bij wie de schoolgang is gestremd de kans de schoolgang zo inclusief mogelijk op te bouwen en hun diploma te behalen binnen het regulier onderwijs. Het lukt de leerlingen naar school te blijven komen en hun onderwijsdeelname te laten groeien en succes te ervaren. In 2025 is, in het kader van dekkend netwerk, onze extra ondersteuning voor meer- en hoogbegaafde leerlingen tevens uitgebreid met de opzet van hybride voorzieningen op al onze scholen met een havo-vwo-aanbod.

Onderwijs-zorg arrangement in het voortgezet speciaal onderwijs

Swv ROOS vo participeert ook in een oza in het voortgezet speciaal onderwijs: Plein3. Dit is een samenwerking tussen de drie samenwerkingsverbanden van West-Brabant en de veertien gemeenten uit deze regio. In 2025 is er een MKBA-rapport gepresenteerd betreffende Plein3. Dit heeft ertoe geleid dat in 2025 opnieuw met elkaar is gesproken over de doelgroep en doelstellingen betreffende Plein3. Dit gesprek wordt in 2026 gecontinueerd.

Plusvoorziening

Vanuit onze zorg voor verzuim en schooluitval zet swv ROOS vo sterk in op het voorkomen van thuiszitters. In 2025 beschikte het swv over een plusvoorziening, die casusregie biedt bij trajecten voor thuiszitters waarin weinig voortgang wordt ervaren. De casusregisseur vervulde een essentiële brugfunctie tussen onderwijs, leerplicht en jeugdzorg. Haar kennis en ervaring en brede netwerk hebben ertoe geleid dat de genoemde geledingen de casusregisseur in steeds meer casussen raadplegen. Kalenderjaar 2025 was het laatste jaar waarin we deze voorziening in konden zetten vanuit regionale gelden voor vroegtijdig schoolverlaters (vsv). In 2025 zijn dan ook verscheidene

gesprekken gevoerd met gemeenten betreffende gezamenlijke financiering van deze rol. Tot op heden heeft dat nog niet tot duurzame oplossingen geleid. In 2026 ontwikkelen we deze rol verder.

Ondersteuningsklassen

Onze vier ondersteuningsklassen in het vmbo-basis stemmen ons ook tevreden. Met deze klassen beogen we groep 8-leerlingen met een grotere ondersteuningsvraag succesvol in een beschuttere setting in te laten stromen in de brugklas in het reguliere vo. Na deze beschutte start, kunnen ze het jaar daarna verder in een gewone vmbo-klas. In schooljaar 2025-2026 zijn onze ondersteuningsklassen uitgebreid met een kader gemengd theoretisch ondersteuningsklas. Op deze manier kunnen we nog meer jongeren ondersteunen bij de overstap naar het vo.

Overstaparrangementen

Onder inclusie verstaan we ook het verzorgen van een kansrijke start in het voortgezet onderwijs voor leerlingen uit het gespecialiseerd onderwijs: het speciaal onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. We zijn in augustus 2024 gestart met een pilot overstaparrangementen, die scholen in de gelegenheid stelt deze leerlingen het eerste jaar bij hen op school extra te ondersteunen. Deze pilot is positief geëvalueerd. Sinds schooljaar 2025-2026 is dit arrangement langdurig geborgd.

Begeleiders passend onderwijs

De bureauorganisatie van het samenwerkingsverband heeft enkele specialisten in dienst die de ondersteuningsteams op de vo-scholen met raad en daad terzijde staan. Hun kennis en expertise wordt als een waardevolle aanvulling op de kennis en expertise van de eigen teams ervaren. Met hun aanwezigheid in de school zijn de lijnen naar het swv kort. Met hun handreikingen kunnen scholen de ondersteuning van leerlingen en het schoolnetwerk eromheen aanpassen en verbeteren. Dit heeft er de afgelopen jaren mede aan bijgedragen de vo-scholen relatief veel ondersteuningsvraagstukken aan kunnen en veel leerlingen thuisnabij onderwijs kunnen blijven volgen.

Stijging deelnamepercentage voortgezet speciaal onderwijs

Net als elders in het land constateren we dat de druk op onderwijs en ondersteuning groot is. Allerlei factoren liggen hieraan ten grondslag zoals psychische klachten van leerlingen, een hoge mate van instabiliteit in de thuissituatie van de leerling, druk van sociale media, toenemende complexiteit en verharding van de samenleving. De grootstedelijke problematiek in Roosendaal heeft hierbij ook een impact. Het aantal leerlingen in het so is landelijk de laatste jaren fors gestegen. We zien dat deze leerlingen vaker doorstromen naar het vso dan de overstap naar het vo te maken. Voor isk-leerlingen die nog met trauma's een nieuw bestaan opbouwen is het vso soms ook een geschiktere onderwijsplaats dan het vo. Dit alles zorgt er ook in onze regio voor dat we het percentage leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs zien stijgen.

Af- en ombouw jeugdzorg plus

In 2025 hebben wij onze samenwerking met de vijf andere samenwerkingsverbanden vo uit Zeeland en West-Brabant voortgezet op het thema af- en ombouw JeugdzorgPlus, mede door het aanvragen van een nieuwe subsidie. Het landelijke beleid is erop gericht dat steeds minder jongeren met een beschikking van de rechter residentieel geplaatst worden. Gezien de grote verscheidenheid van problemen van deze jongeren kan er niet worden gesproken over een 'groep'. Wel kan worden gesteld dat er bij al deze jongeren sprake is van een zeer hoge mate van complexiteit, waarbij geen oplossingen in de vorm van 'one size fits all' mogelijk zijn. Om die reden betrekken we de onderwijs-ondersteuningsbehoeften van deze jongeren bij de doorontwikkeling van onze bovenschoolse voorzieningen (oza's).

Informatiebeveiliging, privacy en ict

Het samenwerkingsverband heeft als taak de ondersteuningsbehoefte van individuele leerlingen te beoordelen. In dat kader wisselen scholen informatie over deze leerlingen uit met het swv. De uitwisseling vindt plaats middels het beveiligde programma Kindkans. Het swv neemt daarbij de

regelgeving rond privacy in acht. Deze werkwijze voldoet al langere tijd naar volle tevredenheid. Het swv is in 2025 overgestapt naar een andere ICT-beheerder. Bij de overstap is het swv gaan werken in Microsoft Teams. Dit heeft ertoe geleid dat toegang tot bestanden veiliger wordt georganiseerd. Vanaf 2030 moeten besturen in het funderen onderwijs voldoen aan het Normenkader IBP (Informatiebeveiliging en Privacy). Dit is een set van 69 beveiligings- en 25 privacynormen om besturen te helpen persoonsgegevens te beschermen en de digitale weerbaarheid te verhogen. Vooruitlopend op dit normenkader heeft er in 2025 samen met PO3002 een nulmeting plaatsgevonden. Aan de hand van de nulmeting wordt er een groeipad opgesteld met een plan om aan het normenkader te voldoen.

Regionale educatieve agenda

Schoolbesturen en het samenwerkingsverband beseffen steeds beter dat voor passend en inclusief onderwijs de samenwerking met partners essentieel is. Eén van de manieren waarop we met elkaar samenwerking is via de regionale educatie agenda (REA). Deze liep af in 2025. Er is een start gemaakt om deze te herzien en een nieuwe invulling te geven. Dit wordt in 2026 gefinaliseerd. Inclusie staat hierin centraal. De meeste jongeren ontwikkelen zich goed op school. Voor anderen is de bijdrage van jeugdzorg van grote meerwaarde, soms zelfs cruciaal. Door samen te werken en ervoor te zorgen dat zij zich kunnen ontwikkelen, helpen we jongeren een gedegen fundament te leggen voor hun toekomstige participatie in de maatschappij.

Financiën en kwaliteitszorg

Bestendig en betrouwbaar financieel beleid is ons uitgangspunt. Dit zijn we aan de leerlingen en onze partners verschuldigd. Anno 2025 was het samenwerkingsverband financieel gezond. Er is een reserve om onverwachte omstandigheden op te vangen. Het is belangrijk aandacht te hebben voor doelmatige besteding van beschikbare middelen. Met de opbouw van het nieuwe ondersteuningsplan, het kwaliteitsbeleid en de specifieke aandacht voor data verwachten we hierin stappen te zetten.

Ondersteuningsplan

Teneinde de doorlopende lijn van ondersteuning van primair naar voortgezet onderwijs verder te versterken, hebben we er in 2024 met goedkeuring van de raad van toezicht en instemming van de ondersteuningsplanraad voor gekozen de looptijd van de ondersteuningsplannen po en vo te synchroniseren. Het ondersteuningsplan van swv ROOS vo is, na op overeenstemming gericht overleg met de gemeenten/PO3002, in april 2025 opnieuw ingediend en goedgekeurd door de inspectie. In 2025 zijn we tevens aan de slag gegaan met het nieuwe ondersteuningsplan, welke in zal gaan per augustus 2026. In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in het proces om tot dit nieuwe ondersteuningsplan te komen.

Tot slot

In 2025 bouwden we voort op de stevige basis die we samen hebben gelegd en blijven we gericht investeren in een sterk en geheel dekkend netwerk. De betrokkenheid en inzet van onze scholen en partners vormen daarbij een onmisbare kracht. We kijken met vertrouwen de nieuwe ondersteuningsplanperiode tegemoet.

Inhoud

Voorwoord.....	3
Wat hebben we bereikt in 2025?	4
DEEL A: BESTUURSVERSLAG.....	9
Hoofdstuk 1	9
Swv ROOS vo	9
Missie en visie	9
Bestuur en toezicht	9
Ondersteuningsplanraad / horizontale verantwoording	11
Personeel in eigen dienst	11
Beleid rond de beheersing van uitkeringen na ontslag.....	11
Verklaring omtrent gedrag.....	11
Tlv-commissie en adviescommissie.....	12
Afhandeling klachten en bezwaren.....	13
Huisvesting	13
Duurzaamheid	13
2AKengetallen, resultaten van het samenwerkingsverband	14
Kengetal 1 Voldoen aan zorgplicht.....	14
Kengetal 2 Dekkend onderwijsaanbod.....	15
Kengetal 3 Deelname vso.....	17
Kengetal 4 Doelmatigheid en rechtmatigheid financiële middelen.....	18
Kengetal 5 Kwaliteit van basisondersteuning	19
Kengetal 6 Kwaliteit breedteondersteuning	19
2B Rapportage voortgang en resultaten Ondersteuningsplan	22
Ambitie 1 Versterken dekkend aanbod vmbo-scholen.....	22
Ambitie 2 Doorstroom anderstaligen primair en voortgezet onderwijs (po-vo).....	22
Ambitie 3 Versterken overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs.....	23
Ambitie 4 Afstemming met gemeente en jeugdhulpverlening.....	24
Ambitie 6 Informatievoorziening voor ouders versterken.....	24
Ambitie 7 Symbiose vo-vso, vso-vo en pro-vso.....	25
Ambitie 8 Ontwikkelagenda ministerie OCW (25 punten minister Slob).....	26
3 Bedrijfsvoering	27
3.1 Ontwikkelingen in 2025 die van invloed zijn op de bedrijfsvoering	27
3.2 Analyse van het resultaat.....	28
3.3 Vertaling cijfers in de jaarrekening 2025 naar de programmabegroting 2025	34
3.4 Analyse van de vermogenspositie.....	35
3.5 Treasuryverslag	37
4. Continuïteitsparagraaf.....	38
4.1 Leerlingaantallen en personele bezetting.....	38
4.2 De meerjarenbegroting 2026-2030	39
4.3 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden.....	41
4.4 Duurzaamheid	44
4.5 Rapportage risicobeheersingssysteem	44
5. Verslag raad van toezicht swv ROOS vo 2025	45
1. Inleiding	45
2. Samenstelling, deskundigheid en vergoeding	45
3. Governance en toezichtkader.....	46
4. Werkwijze en toezichtproces	46
5. Toezicht op strategie en maatschappelijke opdracht Ondersteuningsplan	46
6. Toezicht op uitvoering en resultaten	47

8. Risico's en interne beheersing	47
9. Naleving wet- en regelgeving	48
10. Werkgeversrol	48
11. Reflectie op functioneren	48
12. Vooruitblik	48
13. Oordeel	48
14. Slot	48
Bijlage 1a Samenvatting kengetallen swv (deel A ondersteuningsplan)	50
Bijlage 1b Samenvatting ontwikkelagenda swv (deel B ondersteuningsplan)	52
Bijlage 2 Afkortingen- en begrippenlijst	53
DEEL B: JAARREKENING	54

DEEL A: BESTUURSVERSLAG

Hoofdstuk 1

Swv ROOS vo

Binnen de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Roosendaal e.o. (swv ROOS vo of swv) werken vijf schoolbesturen voor voortgezet onderwijs (vo) in de gemeente Roosendaal, Halderberge en Moerdijk met twee schoolbesturen van voortgezet speciaal onderwijs (vso) in Bergen op Zoom, Roosendaal en Breda samen om de schoolcarrière van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zo optimaal mogelijk te laten verlopen. In gezamenlijkheid streeft het swv steeds naar ontwikkeling en aanpassing van passende onderwijs(zorg) arrangementen, die vanuit de concrete praktijk vorm krijgen. Hiermee wordt met partners een dekkend netwerk neergezet.

Missie en visie

Swv ROOS vo wil zoveel mogelijk leerlingen opvangen in het reguliere onderwijs (vo) om zo mede invulling te geven aan onze maatschappelijk opdracht naar inclusie. Om dit te bereiken wordt de deskundigheid van het personeel van de reguliere scholen vergroot, zowel op didactisch als op pedagogisch gebied. Daarnaast wordt de op elke vo-school aanwezige basisondersteuning professioneel ingezet en verder op planmatige wijze ontwikkeld. De basisondersteuning is de verantwoordelijkheid van de scholen. Het swv speelt hierin een stimulerende en faciliterende rol. Dit wordt concreet door de inzet van begeleiders passend onderwijs (bpo'ers) en ambulant begeleiders vanuit de Mytyschool en de Kameleon. Zij zetten zich op het vo in voor drie belangrijke taken:

- Versterking van de basisondersteuning,
- Uitvoering van de breedteondersteuning middels begeleiding van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en docenten, waarbij de focus steeds meer naar het coachen en begeleiden van docenten verschuift, zodat kennis en vaardigheden binnen de teams worden vergroot,
- Advisering van het management van de scholen gericht op het versterken van passend onderwijs binnen de school.

Bestuur en toezicht

Eind 2023 heeft de raad van toezicht (rvt) besloten tot de vorming van een onafhankelijke rvt voor de stichting. Met dit besluit loopt de rvt vooruit op wetgeving die in voorbereiding is. De onafhankelijke raad van toezicht is met ingang van 1 januari 2025 van start gegaan. Deze was in 2025 als volgt samengesteld:

- J.G.F.W. van der Horst onafhankelijk voorzitter
- C. Ligt onafhankelijk lid
- M. Driessen onafhankelijk lid

Voor een overzicht van nevenfuncties van de raad van toezicht zie hoofdstuk 5.

In 2025 heeft de raad van toezicht (rvt) zeven keer vergaderd. De auditcommissie heeft drie keer met de directeur-bestuurder overleg gevoerd waarbij de jaarrekening en de meerjarenbegroting de belangrijkste onderwerpen waren. De remuneratiecommissie heeft twee keer vergaderd waarbij de eerste vergadering zich focuste op algemene zaken en de tweede de vorm had van een ontwikkelgesprek.

De voltallige raad heeft een vinger aan de pols gehouden wat betreft de uitvoering en resultaten van de voorzieningen en de keuzes tot doorontwikkeling, de financiële voortgangsrapportages, de uitvoering van het huidige ondersteuningsplan en de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan richting 2026.

De governance wordt uitgevoerd op basis van de Governancecode funderend onderwijs, welke vanaf

25 juni 2025 van kracht is. De Raad van Toezicht is door de bestuurder geattendeerd op de nieuwe code. De vijf principes van de code zijn opgenomen in de reguliere rapportering. Zij worden vanaf 2026 met de code in het achterhoofd geëvalueerd en wellicht scherper opgenomen in de reguliere rapportering en verslaglegging.

De diverse documenten worden geactualiseerd en de integriteitscode ontwikkeld. De huidige set aan governance-documenten (toezichtsvisie, toetsingskader) vormen een gedegen basis. De integriteitscode en klokkenluidersregeling wordt in samenspraak met PO3002 momenteel ontwikkeld en in 2026 vastgesteld.

Er is echter in 2025 geen sprake geweest van belangenverstrengeling en mogelijke conflicterende rollen/functies. Noch binnen het toezicht, noch bij de bestuurder, noch bij medewerkers. Hier wordt actief op gestuurd in de diverse gesprekken.

Ondersteuningsplanraad / horizontale verantwoording

In 2025 heeft de Ondersteuningsplanraad (OPR) van swv ROOS vo vijf keer vergaderd, waarvan eenmaal samen met de OPR swv PO3002. Deze vergadering stond in het teken van het ondersteuningsplan, waarin is gesproken over de leidende principes, kernwaardes en ambities. Naast de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten heeft het ondersteuningsplan als geheel in 2025 zeker ook centraal gestaan. De OPR is stap voor stap meegenomen in het ontstaan van het ondersteuningsplan en heeft de gelegenheid gehad om op verschillende momenten de directeur-bestuurder van feedback te voorzien. Daarnaast zijn de volgende ontwikkelingen besproken:

- Scholing OPR: de OPR po en vo hebben gezamenlijk een professionaliseringstraining doorlopen. Deze is als (zeer) positief ervaren. In 2026 wordt onderzocht hoe hier een vervolg aan gegeven kan worden.
- Doorontwikkeling bovenschoolse voorzieningen: in het licht van het nieuwe ondersteuningsplan en gevoed door actuele situaties worden de bovenschoolse voorzieningen doorontwikkeld. De OPR is op de hoogte gebracht van de stand van zaken hierover.
- Af- en ombouw JeugdzorgPlus: in 2025 liep de subsidieperiode af en is swv ROOS vo met een onderwijscoalitie aan een tweede subsidieperiode begonnen. De OPR is op de hoogte gebracht van de ontwikkelingen en stand van zaken.
- Ouder- en jeugdsteunpunt: de doorontwikkeling van het ouder- en jeugdsteunpunt is besproken, waarbij aandacht is voor bekend- en bereikbaarheid.
- Financiële ontwikkelingen, begroting 2026 en meerjarenbegroting 2026-2029: de begroting is besproken, inclusief de bijbehorende risico's.

Personeel in eigen dienst

De bureauorganisatie van het samenwerkingsverband is efficiënt georganiseerd. Gemiddeld telde het swv 8,28 fte.

Bijzonderheden:

- De vacature teamleider is per 1 augustus 2025 hernieuwd opgevuld.
- Per 1 augustus is de directeur-bestuurder voor 0,5 fte gedetacheerd als a.i. directeur-bestuurder po. Ter ondersteuning is er voor 0,5 fte a.i. een bestuurssecretaris en 0,25 fte een bestuursondersteuner aangetrokken op detacheringbasis.
- Drie medewerkers maakten in 2025 de keuze een andere werkplek op te zoeken: beleidsmedewerker, begeleider passend onderwijs en secretaresse. Om de continuïteit te bewaren zijn deze posities ingevuld met tijdelijke krachten. In 2026 worden de functies permanent ingevuld.
- Er is vanuit de subsidie af- en ombouw jeugdzorgplus iemand gedetacheerd voor complexe casuïstiek.

Het ziekteverzuimpercentage over 2025 bedraagt 2,3%. In 2024 was dit 1,34 % en in 2023 2,58 % ziekteverzuim.

Beleid rond de beheersing van uitkeringen na ontslag

Het beleid van samenwerkingsverband ROOS vo is erop gericht om met medewerkers in gesprek te zijn en te investeren in hun ontwikkeling. We streven ernaar ontslagprocedures zoveel mogelijk te voorkomen. In situaties waar beëindiging van de arbeidsovereenkomst onvermijdelijk is geworden, wordt in iedere individuele situatie een weloverwogen en gedegen afweging gemaakt over de hoogte van een eventuele ontslagvergoeding.

Verklaring omtrent gedrag

In 2025 zijn er drie medewerkers gestart als nieuwe medewerker. Er zijn geen medewerkers gestart zonder Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Er is geen nieuw personeel niet in loondienst ingezet ten opzichte van voorgaande jaren.

VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	3	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2	0	0

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2026 uit te voeren.

Tlv-commissie en adviescommissie

Na een interne evaluatie en bespreking in het schoolleidersoverleg is sinds september 2025 is de adviescommissie opgesplitst in een advies- en tlv-commissie. De adviescommissie bevat een afvaardiging van zowel regulier vo als het gespecialiseerd onderwijs. Deze commissie biedt scholen in het swv de mogelijkheid hun vragen omtrent specifieke casuïstiek in te dienen. De tlv-commissie beoordeelt enkel nog de aanvragen voor de toelaatbaarheidsverklaringen. Dit bevordert de onafhankelijke positie van de TLV-commissie. In 2026 zal de commissie volledig onafhankelijk gaan functioneren.

De TLV-commissie (begin dit kalenderjaar dus nog adviescommissie) van het swv behandelt alle aanvragen vanuit de scholen voor een tlv (toelaatbaarheidsverklaring). De adviescommissie heeft van augustus tot en met februari tweewekelijks zitting, vanaf maart tot en met juli wekelijks.

Kindkans kalenderjaar	2021	2022	2023	2024	2025
Tlv-aanvragen	184	175	179	188	169
TLV vso					128
TLV pro					39
Advies en consultatie	37	34	35	35	17
Totaal aantal aanvragen	221	209	225	225	189
Aanvragen waarvoor geen tlv is verleend	13	9	11	12	2

De tlv-commissie heeft in 2025 het volgende signaleerd

- Het bewaken van zuiverheid van het tlv-proces mag de expertise-rol van het vso niet belemmeren. Het betrekken van het vso in de adviescommissie wil hierop inspelen.
- Er treedt regelmatig vertraging in het aanvraagproces op doordat niet aan alle wettelijke eisen is voldaan (bijvoorbeeld ontbrekende handtekeningen) of de eerder genomen stappen om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte onvoldoende beschreven zijn.
- Tlv-aanvragen voor thuiszitters zonder direct zicht op onderwijs blijft een aandachtspunt.

Op grond van deze bevindingen zijn diverse acties ingezet:

- Regierol swv: Het swv brengt partijen bij elkaar bij casussen met complexe of onduidelijke problematiek.
- Betrekken van expertise van het vso, onder andere via de adviescommissie. De verwachting is dat betrekken van deze expertise in een eerder stadium soms de aanvraag van een tlv kan voorkomen.
- Wanneer tlv afgeven voor thuiszitter: het swv heeft een begin gemaakt met gespreksvoering met schoolleiders van het vso over tlv-aanvragen voor thuiszittende leerlingen in relatie tot reële bekostiging en wachtlijstproblematiek.
- Aangescherpt beleid: geen aanmelding van po naar vso: in 2025 is de werkwijze met betrekking tot aanmeldingen vanuit po naar vso verfijnd. Directe aanmelding vanuit het regulier po bij het vso is niet wenselijk.
- In de advisering bij de overgang van po-vo en ook van s(b)o naar vo is het uitgangspunt nadrukkelijk eerst alle mogelijkheden binnen regulier vo te onderzoeken.

- Informatiebrief voor basisonderwijs: De jaarlijkse informatiebrief voor po, so en sbo-scholen verstrekt informatie over de werkwijze voor po als de school denkt aan vso, de doorstroomtoets, het aanpassen van adviezen en de toeleiding naar praktijkonderwijs. Deze is in 2025 geactualiseerd.
- Juiste route bij adviesvragen, tlv- aanvragen, vragen over thuiszitters: Het swv informeert de ondersteuningscoördinatoren over wie wanneer vanuit het swv betrokken kan worden bij welk type vraag en welke informatie hierbij nodig is.
- Het format van het ontwikkelingsperspectiefplan (opp) is in 2025 geoptimaliseerd. Ter bevordering van de kwaliteit van de opp's biedt het swv ondersteuning coördinatoren en begeleiders passend onderwijs de landelijke opp-training train-de-trainer.
- Inrichting van een adviescommissie: door het splitsen van de tlv- en adviescommissie poogt het swv tegemoet te komen aan de vraag van scholen om bijvoorbeeld input vanuit het vso mee te kunnen nemen.

Afhandeling klachten en bezwaren

Bij bezwaren over het al dan niet toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring voortgezet speciaal onderwijs (vso) of praktijkonderwijs (PrO) kunnen ouder(s)/verzorgers, scholen of andere belanghebbenden een bezwaarschrift indienen bij het bestuur van het samenwerkingsverband. Bij wet is geregeld dat een swv een bezwaarschriftprocedure moet hebben die voldoet aan de algemene wet bestuursrecht. Het swv is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen van Onderwijsgeschillen (LBT). Deze commissie beoordeelt bezwaren op basis van specifieke, onafhankelijke kennis en deskundigheid en brengt een advies aan het swv uit. Daarna neemt het bestuur van het swv een beslissing op het bezwaar.

In het verslagjaar 2025 is één bezwaar ingediend bij het swv. De bezwaartermijn was echter verlopen. Dit bezwaar is dan ook intern verder afgehandeld. Er zijn geen klachten behandeld door de Landelijke Klachten Commissie (LKC) over gedragingen van medewerkers van het swv.

Huisvesting

Een samenwerkingsverband passend onderwijs verzorgt geen onderwijs en beschikt niet over onderwijshuisvesting. Het swv stemt wel met aangesloten schoolbesturen af over huisvesting. In geval van nieuw- en verbouw vraagt het swv aandacht voor de ruimtelijke vereisten van passend en inclusief onderwijs: voldoende ruimte voor ketenpartners die met de school samenwerken en flexibele ruimtes om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen in kleinere en wisselende groepssamenstellingen. Het swv is geen formele partner bij het opstellen van huisvestingsplannen.

Duurzaamheid

Duurzaamheid heeft onze aandacht en wij baseren daar, waar mogelijk onze keuzes op, dan wel stemmen aanpassingen daarop aan.

Swv ROOS vo is in haar wezen een maatschappelijke organisatie. Het doel van de organisatie is bij te dragen aan een meer inclusieve samenleving en het bieden van passend onderwijs voor alle leerplichtige leerlingen in het werkgebied. Binnen de eigen organisatie is niet alleen aandacht voor de directe resultaatgerichte doelstelling om met de beschikbare middelen de beoogde resultaten te realiseren, maar het samenwerkingsverband heeft tevens respect voor de sociale kant, o.a. door het afstemmen van het personeelsbeleid met de personele medezeggenschapsraad en waar mogelijk binnen de ecologische randvoorwaarden (hergebruik van materialen, tegengaan van verspilling). Naar de toekomst toe zijn wij bezig met het ontwikkelen van een fietsplan.

2A Kengetallen, resultaten van het samenwerkingsverband

Voor een doelmatige planning- en control cyclus en het verkrijgen van inzicht in de resultaten van het swv, heeft het swv kengetallen ontwikkeld zodat er periodiek gerapporteerd kan worden aan het bestuur en de rvt. Een samenvatting van de resultaten van het samenwerkingsverband inclusief de ontwikkelagenda, ook wel stoplichtmodel, is ingevoegd als bijlage 1.

De kengetallen zijn:

- Voldoen aan zorgplicht.
- Dekkend onderwijsaanbod.
- Deelname vso.
- Doelmatigheid en rechtmatigheid inzet financiële middelen.
- Kwaliteit basisondersteuning (op school).
- Kwaliteit extra ondersteuning (op school).
- Kwaliteit management en organisatie (swv).

Dit is het laatste jaar dat we op deze wijze rapporteren. Vanaf volgend jaar ligt de focus op de ambities/doelen in het nieuwe ondersteuningsplan.

Kengetal 1 Voldoen aan zorgplicht

Kengetal 1	Voldoen aan zorgplicht
Doel	Het doel van de zorgplicht is voor iedere jongere binnen de regio een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te realiseren. Het aantal absoluut verzuimende leerlingen is zo laag mogelijk, evenals het aantal leerlingen dat niet geplaatst kan worden op de school van eerste voorkeur ten gevolge van een te grote ondersteuningsbehoefte.
KSF	- Aantal absoluut verzuimende leerlingen, te verwijten aan het swv. - Aantal afgewezen leerlingen met ondersteuning op school van 1e voorkeur. - Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief blijven binnen regulier vo.
Realisatie schooljaar 2024-2025	- Er zijn geen absoluut verzuimende leerlingen gemeld bij de inspectie. - Er zijn zeven thuiszittende leerlingen gemeld. - 25 leerlingen met breedteondersteuning (opp) zijn van het vo uitgestroomd naar vso.
Analyse realisatie	Ter vergelijking: - Het aantal leerlingen dat is afgewezen, i.v.m. een te grote ondersteuningsbehoefte, op hun eerste school van voorkeur gedaald. - Het aantal toelaatbaarheidsverklaringen vso voor leerlingen vanuit het vo is in -2024-2025 25. Dit zijn er vijf meer ten opzichte van het schooljaar ervoor. - In schooljaar 2024-25 is de pilot overstaparrangementen van start gegaan met als doel de overstap van leerlingen van (v)so naar vo te ondersteunen. Dit arrangement is twee keer aangevraagd en een keer toegekend. In 2025 is dit arrangement geëvalueerd en is besloten dit langdurig te borgen. Scholen kunnen hier dus gebruik van maken wanneer er sprake is van een overstap

Het ouder- en jeugdsteunpunt

Het ouder- en jeugdsteunpunt (OJS) is vanaf 1 januari 2025 een wettelijke verplichting voor het samenwerkingsverband. Dit is onderdeel van de Wet Versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs. Het doel van het OJS is om ouders en leerlingen laagdrempelig in onze regio te informeren. En hen te ondersteunen bij vragen en zorgen over passend onderwijs. Daarnaast koppelt het

OJS ook trends en signalen (anoniem) terug aan het samenwerkingsverband. Wij gebruiken dit om processen en beleid verder te kunnen verbeteren.

Bereikbaarheid en vindbaarheid

Het OJS is in dit schooljaar bereikbaar geweest via telefoon, e-mail en whatsapp. Ook zijn ouder(s)/verzorger(s), leerlingen en scholen actief geïnformeerd over de vindbaarheid van het steunpunt, zoals via de website. Het OJS werd in 2025 geleid door de verbindingsofficier (po) en casusregisseur (vo).

Gebruik en vragen

In 2025 zijn in totaal 42 vragen bij het steunpunt binnengekomen. Deze vragen kwamen in 100% van de gevallen van ouders. We worden vooral telefonisch en via whatsapp benaderd.

De meest voorkomende thema's waren:

- Zorgplicht;
- Schoolkeuze
- Basisondersteuning
- Overstap po/vo

In het overgrote deel van de gevallen konden de collega's de vraag zelf oppakken, door bijvoorbeeld ouders van informatie voorzien of aan te sluiten bij gesprekken. In een enkel geval is een ander collega betrokken of werd er doorverwezen naar jeugdprofessionals.

Een belangrijke conclusie is dat het vaak gaat over een visieverschil tussen ouder(s)/verzorger(s) en school en/of een conflict.

Het ouder- en jeugdsteunpunt signaleert de vragen anoniem via een excel-bestand. Deze signalen worden gebruikt om verbeteracties uit te zetten. In het komende jaar houdt het steunpunt zich bezig met:

- Het vergroten van de bekendheid en vindbaarheid, vooral bij doelgroepen die nu nog niet genoeg bereikt worden.
- Het verbeteren van de registratie van vragen en het versterken van de samenwerking met de scholen.
- Zo willen we het OJS verder positioneren als een laagdrempelige en betrouwbare plek voor ouder(s)/verzorger(s) en leerlingen die vragen hebben of steun zoeken rondom passend onderwijs in onze regio.

Kengetal 2 Dekkend onderwijsaanbod

Kengetal 2	Dekkend onderwijsaanbod
Doel	Doel is om gezamenlijk - binnen zes tot tien weken - passend aanbod te realiseren voor leerlingen in de regio. We streven ernaar dat geen enkele leerling, verwijtbaar aan het swv, thuiszit. We investeren blijvend in nieuwe vormen van onderwijszorg arrangementen (oza) en symbiosemogelijkheden om, binnen de grenzen van het beschikbare budget, het dekkend aanbod te verrijken.
KSF	- Het aantal thuiszitters dat is gemeld bij de inspectie. - Thuiszittersdossiers worden aangemeld bij de plusvoorziening. - 80% terugstroom van de bovenschoolse voorziening (bsvz) naar regulier vo. - 80% van de leerlingen die ingeschreven staat op de Delta hervat de schoolgang en 50% stroomt uit naar regulier onderwijs.

Realisatie	- In 2025 heeft het swv zeven leerlingen gemeld bij de onderwijsinspectie. - De plusvoorziening is in 2025 betrokken geweest bij 61 nieuwe (dreigend) thuiszittende leerlingen. Daarnaast waren er nog 26 leerlingen vanuit eerdere jaren. Dit betekent dat in totaal 87 leerlingen in 2025 begeleiding hebben ontvangen van de Plusvoorziening. - 57% van de leerlingen die uitstroonden bij de bsvz keerde terug naar het vo. - In de periode januari tot juli 2025 waren er binnen ohvdelta 24 leerlingen geplaatst. Hiervan was bij 19 leerlingen sprake van duurzame hervatting van de schoolgang (79%). In de periode juli tot en met december 2025 betrof dit 19 van de 23 leerlingen (83%). - Sinds de start van ohvdelta zijn er 13 leerlingen uitgestroomd. Van deze leerlingen volgen er tenminste zeven leerlingen regulier onderwijs (54%).
Analyse realisatie	- De plusvoorziening constateert (blijvend) dat de wachtlijstproblematiek binnen de jeugdhulpverlening voor stagnatie zorgt. Hierdoor duurt het langer voordat passende onderwijszorgtrajecten kunnen starten. - De Plusvoorziening constateert dat het aantal begeleidingstrajecten afneemt. Daar tegenover staat dat het aantal advies- en consultatievragen toeneemt. Een positief effect: de Plusvoorziening ondersteunt op deze manier zorg- en onderwijsprofessionals bij het doorontwikkelen van eigen vaardigheden en mogelijkheden. - Dankzij de nauwe samenwerking tussen de plusvoorziening en de oza's bsvz en Delta hebben veel leerlingen een start kunnen maken met een vorm van onderwijs binnen een onderwijslocatie. - De norm terugstroom bsvz (80%) is voor het derde jaar op rij niet behaald. De terugstroom was in 2024 55%, nu in 2025 57%. Dit is ook fors lager dan in 2023 71%. Enerzijds is er een toenemende vraag naar maatwerktrajecten bij complexe casuïstiek. Anderzijds wordt, door wachtlijsten in de jeugdhulp, hulpverlening geregeld pas ingezet als het bsvz-traject in de afrondingsfase zit. Dit beïnvloedt de uitstroomperspectieven van leerlingen in negatieve zin. Dit is één van de redenen waarom een doorontwikkeling van de bovenschoolse voorziening(en) in gang is gezet. - De gestelde doelen betreffende de Delta voorziening worden behaald. Een duurzame hervatting van onderwijs is voor een groot gedeelte van de groep (79%) mogelijk en ook uitstroom richting regulier onderwijs is realiseerbaar. Dit betreft ook uitstroom richting vervolgonderwijs (54%). Ook het zorgelijke verzuim neemt naar verwachting af (voor 83% tot 91% van de leerlingen).
Toekomst	• In kalenderjaar 2025 verliepen de collectieve zorggelden vanuit de gemeente. Een verlenging van twee jaar is gerealiseerd, als zijn de voorwaarden/indicatoren hiervan nog onbekend. Parallel hieraan loopt het proces om de bovenschoolse ontwikkelingen door te ontwikkelen. Dit zowel in het kader van het nieuwe ondersteuningsplan, als wel vanuit signalen in het veld. Het doel hiervan is het creëren van een dekkend netwerk en het behoud van leerlingen binnen regulier onderwijs. • Ook de financiering van de Plusvoorziening vanuit VSV gelden liep af in kalenderjaar 2025. Gesprekken over collectieve financiering hebben nog niet tot besluitvorming geleid. Voor nu zet het swv in op een orthopedagoog gericht op complexe casuïstiek. Zij denkt mee met scholen en BPO'ers en heeft contact in het veld met zorgpartners. Dit gebeurt ook in het kader van de af- en ombouw JeugdzorgPlus.

Kengetal 3 Deelname vso

Kengetal 3	Deelname vso					
Doel	Leerlingen, zo veel als mogelijk, deel laten nemen aan het reguliere vo. Om dit mogelijk te maken, versterken we het reguliere vo.					
KSF	- Aantal afgegeven toelaatbaarheidsverklaringen (tlv's) vanuit vo naar vso. - Aantal terugplaatsingen vanuit vso naar vo. - Aantal leerlingen vanuit speciaal basisonderwijs (sbo) naar brugklas vo. - Aantal leerlingen vanuit basisonderwijs (bao) naar brugklas vso. - Aantal leerlingen vanuit speciaal onderwijs (so) naar vso.					
Realisatie						
			2022	2023	2024	2025
	Aantal vso-tlv's voor het vo		15	17	20	25
	Aantal terugplaatsingen vanuit vso in het vo		8	3	1	1
	Aantal instroom vanuit sbo in het vo		65	51	38	*
	Aantal vso-tlv's voor bao		5	4	4	8
	Aantal vso-tlv's voor so		40	30	34	23
*niet beschikbaar vanwege update dashboard passend onderwijs						
Analyse realisatie	- Op het derde jaar opeenvolgend is er een toename in de instroom in het vso. De toename vond plaats vanuit het reguliere vo, - po en het sbo. Wel stroomden er minder leerlingen van het so in het vso. Een andere verklaring voor het toegenomen deelnamepercentage vso, is het aantal tlv-verlengingen voor leerlingen voor wie eerder een tlv is afgegeven en waarvan het tlv verloopt. Het aantal so-leerlingen in de regio neemt de laatste jaren sterk toe. De verwachting is dat de onderinstroom de komende jaren groot zal blijven. Vanzelfsprekend proberen we om in samenwerking met het swv PO 3002 en het gespecialiseerd onderwijs en ondersteund door overstaparrangementen so-leerlingen succesvol de overstap naar het regulier vo te laten maken. - Het deelnamepercentage vso was in 2022 3,21% en in 2023 3,22%. In 2024 werd dit 3,44%. In 2025 steeg dit naar 3,52%. Deze stijging is een zorgelijke ontwikkelingen, waar we ons als swv zeer bewust van zijn en blijven.					

Kengetal 4 Doelmatigheid en rechtmatigheid financiële middelen

Kengetal 4	Doelmatigheid en rechtmatigheid financiële middelen
Doel	Het financieel beleid dient een duidelijke relatie te hebben met de beoogde resultaten, vanuit het meerjarenperspectief en met inzicht in eventuele risico's.
KSF	- Vo-scholen leveren gegevens over de decentrale breedte ondersteuning en verantwoorden de inzet van de middelen (leerwegondersteuning, lichte ondersteuning, breedteondersteuning, hoogbegaafdheid, ondersteuningsklassen). De bovenschoolse voorziening (bsvz) en de plusvoorziening worden eveneens op inhoud en financiën gemonitord en verantwoord. De monitoring van de Delta is nieuw. - Goedgekeurde jaarrekening door accountant.
Realisatie	Vo-scholen hebben voor de meeste leerlingen met breedteondersteuning een opp (94%). Ook worden deze steeds beter geregistreerd. In 2024 is de basisondersteuning geëvalueerd en in concept bijgesteld. In 2026 wordt deze, met het oog op het nieuwe ondersteuningsplan, wederom geëvalueerd. De scholen zetten de middelen die zij van het swv ontvangen als volgt in: - Lwoo: klassenverkleining, inzet op taal- en rekenachterstanden, training/begeleiding sociaal-emotioneel gebied, aanschaf van extra materialen. - Lichte ondersteuning: versteviging van ondersteuningsteams (oco's, begeleiders, counselors, etc.), trainingen, scholing, versterkt mentoraat. - Vier ondersteuningsklassen vmbo-basis en één klas kader-gemengd-theoretische leerweg.: kleinere klassen, ondersteuningsruimte, pedagogische begeleiders en leerwerktrajecten. - Breedte ondersteuning: breedteondersteuning met specialisten, 1-op-1 ondersteuning en ondersteuningsruimtes met personeel. De middelen voor de bsvz, de plus- en de Deltavoorziening hebben dit als doel: - Voorkomen dat leerlingen uitvallen in het onderwijs, aantal thuiszitters terugdringen, terugkeer van thuiszitters vaker richting regulier onderwijs.
Analyse realisatie	- Het lukt scholen steeds beter om opp's op te stellen voor leerlingen die breedteondersteuning krijgen. - De uitvraag voor de financiële verantwoording wordt in 2026 geëvalueerd en waar nodig naar de toekomst toe aangepast, zodat het mogelijk is om opbrengsten te vergelijken tussen de scholen en de doelmatigheid van de ingezette middelen nog inzichtelijker wordt.

Kengetal 5 Kwaliteit van basisondersteuning

Kengetal 5	Kwaliteit basisondersteuning
Doel	Met de basis- en breedteondersteuning wordt ondersteuning op maat binnen het vo gerealiseerd, zodat de ontwikkeling van leerlingen niet stagneert. We beogen een beweging te realiseren van curatieve naar meer preventieve ondersteuning.
KSF	- Positief oordeel onderwijsinspectie - Schoolgidsen beschrijven basis- en breedte-ondersteuning en staan op de website van de scholen. - Zicht op aanwezige kwaliteit passend onderwijs via scan passend onderwijs.
Realisatie	- Alle vo-scholen hebben een basisarrangement van de onderwijsinspectie. - De schoolgidsen zijn ingevuld volgens afspraken, actueel en beschikbaar op de websites.
Analyse realisatie	- Oordeel inspectie: Alle schoolbesturen hebben een positief inspectie oordeel over de financiën. - 27-02-2025 Markland College Oudenbosch: vmbo-gt en vwo eindoordeel voldoende. Vmbo-b, vmbo-k en havo hebben geen eindoordeel. - Markland College Zevenbergen: voor alle niveaus (vmbo-gt, havo en vwo) "geen eindoordeel", geen datum. - Getrudis: vmbo-gt "geen eindoordeel", geen datum. - Norbertus: havo en vwo "geen eindoordeel", geen datum. - DaVinci: pro, vmbo-b en vmbo-k "geen eindoordeel", geen datum. - Mytyschool: "geen eindoordeel", geen datum. - 04-09-2025, KPO (De Kameleon): eindoordeel voldoende. - Prinsentuin Oudenbosch: vmbo-b, vmbo-k, vmbo-gt allemaal "geen eindoordeel", geen datum. - Aventurijncollege: voldoende op 01-05-2023 - Brederocollege havo: voldoende op 21-03-2024 - Brederocollege vmbo: 03-06-2025 - De Kei: voldoende op 29-01-2025 - - Alle scholen hebben aanbod opgenomen in schoolgids.

Kengetal 6 Kwaliteit breedteondersteuning

Kengetal 6	Kwaliteit breedteondersteuning
Doel	Handelingsgericht en integraal werken aan breedte- en diepteondersteuning. De ondersteuning is een integraal onderdeel van het zorg- en ondersteuningssysteem rond school en gezin. Handelingsgericht integraal werken bevordert een goede begeleiding van kwetsbare kinderen in de overgang tussen onderwijssectoren.
KSF	- Mate waarin extra ondersteuning overeenkomt met hetgeen is vastgelegd in het ontwikkelingsperspectiefplan (opp). - Aantal getekende en geëvalueerde opp's, aantal uitgewisselde opp's met het ROD (Register Onderwijsdeelnemers). - Ouders en leerlingen zijn tevreden over de aangeboden ondersteuning; de juiste ondersteuning werd aan de juiste leerlingen aangeboden.

	- Effect van voorzieningen die door het swv zijn geïnitieerd en deels worden bekostigd: de bovenschoolse en Deltavoorziening, ondersteuning aan meer-en hoogbegaafde leerlingen, ondersteuningsklassen vmbo.
Realisatie	De rapportage decentrale breedteondersteuning 2024-2025 is besproken in het schoolleidersoverleg. Een positieve noot binnen deze rapportage is dat scholen hun OPP's beter registreren. Daarnaast constateren we dat het aantal verwijzingen naar het vso een stijging laat zien. Ook het aantal terugplaatsingen is vooralsnog niet toegenomen. De mogelijkheden van terugplaatsingen wordt meegenomen in de verdere doorontwikkeling van de bovenschoolse voorzieningen. Conform eerdere afspraken is voor het eerst de aard van de ondersteuningsbehoeften uitgevraagd. Hoewel de resultaten nog beperkt duiding geven, valt op dat de groep leerlingen met een autismespectrumproblematiek relatief groot is. De achterliggende oorzaken hiervan zijn op basis van deze cijfers niet te achterhalen. In 2025 werd de collectieve extra ondersteuning ingericht door een drietal bovenschoolse voorzieningen: de Plusvoorziening, Deltavoorziening en BSVZ. De effecten van deze voorzieningen werden eerder in dit verslag beschreven.
Analyse realisatie	- Er zijn geen bezwaren tegen opp's ingediend bij de geschillencommissie. - Binnen de BSVZ was een doelgroepverschuiving zichtbaar. De wachtlijsten binnen de jeugdhulpverlening spelen hierbij een rol. Dit is één van de verschillende aanleidingen geweest om in te zetten op een doorontwikkeling. In 2025 is de BSVZ zoveel als mogelijk ingezet voor leerlingen die hier behoefte aan hadden. Er is intensieve samenwerking met de plusvoorziening, zodat leerlingen op de wachtlijst kortdurend dagbesteding via de jeugdwet aangeboden kregen. - De Delta-voorziening voor meer- en hoogbegaafde leerlingen (mb/hb) met complexe problematiek die dreigen uit te vallen of al uit het onderwijssysteem zijn gevallen wordt gerealiseerd met middelen vanuit de basisbekostiging, een groepsarrangement hb vanuit het swv en zorgmiddelen vanuit acht gemeenten. Een waardevolle samenwerking. De externe audit die in 2024 is uitgevoerd (en waarvan de resultaten begin 2025 bekend werden) bevestigt de waarde van de Deltavoorziening. Tegelijkertijd zijn er risicofactoren geïdentificeerd. Dit betreft enerzijds externe factoren (zoals wachtlijsten bij zorgaanbieders) alswel interne factoren (zoals hoge werkdruk ervaring). - Het Leer en Ontwikkelteam (LOT) deelt kennis en expertise t.a.v. hb.

Kengetal 7 Kwaliteit management en organisatie swv

Kengetal 7	Kwaliteit management en organisatie swv
Doel	Met kwaliteitszorg sturen we op de kwaliteit van de opbrengsten die swv ROOS vo zich ten doel stelt. Het swv wil transparant, planmatig en resultaatgericht werken.

KSF	- Kernprocessen financiën, kwaliteit en personeel zijn op orde - Heldere processen rond aanvraag arrangementen, ontwikkelingsperspectiefplannen, etc. - Positief extern oordeel inspectie - Voldoen aan de eisen van de algemene wet gegevensbescherming (AVG) - Aantal datalekken - Aantal klachten - Afstemming met stakeholders - Doelmatigheid planning - Helderheid voor ouders wat scholen kunnen bieden - Goed functionerende governance
Realisatie	- Vierjaarlijks onderzoek inspectie 2024: beoordeling op alle gebieden voldoende. - Jaarlijkse Informatiebeveiliging en privacy audit vond in februari 2026 plaats over 2025 door externe functionaris gegevensbescherming (FG). Er zijn geen datalekken en privacy bewustwording is hoog. - Er zijn geen klachten ingediend bij swv of landelijke klachtencommissie. - De processen human resources en financiële administratie zijn op orde. - Beleid inzake opname duurzame inzetbaarheid is gerealiseerd. - Bestuur en toezicht zijn statutair gescheiden. De voorzitter van de rvt adresseert concrete casussen en reflecteert op rollen. - De RvT heeft een toezichtsvisie en kader opgesteld en bijbehorende noodzakelijke documenten. - Adviesvragen en tlv-aanvragen lopen via het beveiligde programma Kindkans. De commissie rondt aanvragen binnen de wettelijke termijn af. - Door de omvang van het swv zijn processen op het gebied van administratie, HR, bedrijfsvoering, beleidsondersteuning en kwaliteitszorg kwetsbaar, zeker gezien de hoeveelheid taken die het swv er vanaf 2014 bij heeft gekregen. - In 2024 traden voor twee van de zes functies op het swv kantoor nieuwe medewerkers in dienst. In 2023 waren er al meerdere mutaties. In 2025 is dit opnieuw zo. Er is continuïteit nodig om kennis te behouden. Het swv werkt steeds nauwer samen met swv PO3002, zowel om het risico op discontinuïteit in werkprocessen te verminderen als qua afstemming van inhoudelijk beleid.
Analyse realisatie	- Het AVG jaarrapport van de FG bevat geen grote actiepunten of punten met een hoog risico. Er is een nulmeting uitgevoerd voor het normkader IBP. De daaruit volgende verbeterpunten zijn ingepland t/m 2028 en worden stapsgewijs opgevolgd. - Het ondersteuningsaanbod is terug te vinden in de schoolgidsen op de website van de scholen. - Het ouder- en jeugdsteunpunt verstrekt informatie over ondersteuning in het algemeen en specifiek in onze regio. Ouders stellen hun vragen met betrekking tot passend onderwijs ook nog steeds rechtstreeks aan de aan het swv. Het steunpunt werd in 2025 42 keer gecontacteerd door een ouder. In zeven gevallen betrof het een ouder van een vo-leerling. - Swv ROOS vo en swv PO 3002 werken steeds nauwer samen en zetten in op afstemming bedrijfsprocessen.

2B Rapportage voortgang en resultaten Ondersteuningsplan

Inleiding

Dit hoofdstuk bevat de rapportage over de resultaten van de ambities, speerpunten en activiteiten zoals die zijn opgenomen in het ondersteuningsplan 2021-2025 (met verlenging tot 2026). Het betreft de resultaten en stand van zaken over 2025. Via het zogenaamde stoplichtmodel wordt hierover in bijlage 1 gerapporteerd.

Ambitie 1 Versterken dekkend aanbod vmbo-scholen

Ambitie 1	Versterken dekkend aanbod vmbo-scholen
Doel	- M.i.v. cursusjaar 2022-2023 heeft het swv versterkt aanbod regulier vmbo gerealiseerd in de vorm van ondersteuningsklassen. Meer leerlingen kunnen thuisnabij regulier onderwijs volgen na een 'zachte landing' in de brugklas. De doelgroep betreft kwetsbare leerlingen uit so/sbo/po met leerachterstanden en (lichte) gedragsproblemen. Scholen verantwoorden zich over de middelen (lichte ondersteuning/rebound). - Ouders, leerlingen en po-scholen hebben bij de start van het cursusjaar beter zicht op het ondersteuningsaanbod op de vmbo-scholen en weten de weg naar deze scholen (thuisnabij) te vinden.
Acties/resultaten	- Analyse deelname pro en mogelijke effecten op het aanbod vmbo. - Drie vmbo-scholen beschikken over een omgeving waarin een gestructureerde pedagogisch didactische benadering van leerlingen vmbo basis met een specifieke onderwijsbehoefte mogelijk is: thuisnabij en meer regulier, waardoor ook voor so/sbo-leerlingen vaker regulier vo haalbaar is. Het onderwijs vindt in een kleine setting plaats. De drie scholen verzorgen samen een aanbod voor basis-, kader- en indien nodig (en passend binnen de financiële kaders) voor de gemengde en theoretische leerwegleerlingen. - Er is in schooljaar 2025-2026 gestart met een ondersteuningsklas voor kader-gemengd theoretische leerweg.
Realisatie	- De instroom in het pro is in 2025 vergelijkbaar met 2024 en heet deelnamepercentage pro is is het afgelopen jaar met 2,27% het laagste percentage in de afgelopen vijf jaar. Hoewel het deelnamepercentage pro binnen ons swv al jaren ruim boven het landelijke gemiddelde zat, is het nu nagenoeg gelijk aan het landelijke gemiddelde deelnamepercentage pro (2,26%).
Analyse realisatie	- Met de vijfde ondersteuningsklas is het dekkend netwerk uitgebreid. - De ondersteuningsklas bij DV maakt het mogelijk dat meer leerlingen doorstromen naar vmbo.

Ambitie 2 Doorstroom anderstaligen primair en voortgezet onderwijs (po-vo)

Ambitie 2	Doorstroom anderstaligen primair en voortgezet onderwijs (po-vo)
Doel	Voorkomen dat anderstalige leerlingen vanuit het po en ISK-leerlingen onterecht op het verkeerde niveau/de verkeerde schoolsoort terecht komen als gevolg van onvoldoende taalvaardigheid en inzet in de po-periode.
Acties/resultaten	- Samenwerking tussen po- en vo-scholen versterken. - Nader inhoudelijk onderzoek vanuit swv po ondersteunen.

	- In samenwerking met het swv po hierop beleid ontwikkelen, zodat leerlingen op een passende onderwijsplek instromen. - Samenwerking met versterken ISK Bergen op Zoom, vestiging Roosendaal.
Realisatie	- In het casusoverleg po-vo zijn afspraken gemaakt over de instroom van anderstalige leerlingen in het vo. - De taskforce betreffende nieuwkomersonderwijs is opgeheven door goed lopende samenwerking.
Analyse realisatie	- Het po-vo overleg heeft het bewustzijn in het po ten aanzien van taal- en schooladvisering vergroot, geen directe aanvullende maatregelen nodig. - Door de komst van een dependance van ISK is er sprake van verhoogde instroom van anderstaligen in het vo. - Schoolleider ISK neemt deel aan het schoolleidersoverleg en de ondersteuningscoördinator ISK in het oco-overleg.

Ambitie 3 Versterken overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs

Ambitie 3	Versterken overgang van po naar vo
Doel	Voor leerlingen met extra ondersteuning is er een effectieve en efficiënte overgang van po naar vo; ze komen op de juiste onderwijsplek terecht.
Acties/resultaten	- Bestuurlijke afspraken po-vo en swv. - Po en vo borgen een soepele overgang voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, incl. afstemming hoogbegaafdheidsaanbod. - Leerlingen ervaren een effectief en efficiënt overdrachtsproces.
Realisatie	- Jaarlijks is er in november casusgericht overleg over leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die de overstap naar vo gaan maken (de po/vo gesprekken). Ook met het s(b)o worden gesprekken gevoerd over de schoolverlaters. - Het swv neemt deel aan de werkgroep swv van het vernieuwd bovo (scholen) overleg. Desgewenst sluit de directeur-bestuurder van het swv aan bij de stuurgroep bovo om ontwikkelingen rond de route naar inclusiever onderwijs te bespreken en afspraken hierover te maken. De BOVO ontwikkelt zich in 2026 verder door. - Meer- of hoogbegaafde (mb/bh) groep 8-leerlingen met complexe problematiek die uitgevallen zijn of dreigen uit te vallen in het onderwijs kunnen terecht op de oza Delta op Markland Oudenbosch. Daarnaast is er een hybride aanbod ontwikkelt voor leerlingen in de brugklas betreffende mb/hb.
Analyse realisatie	- Het dekkend netwerk is uitgebreid met een onderwijszorgvoorziening voor een specifieke doelgroep mb/hb leerlingen, inclusief hybride voorzieningen. - Het swv participeert in de huidige infrastructuur binnen bovo en het netwerk hb in po en vo. - Er worden gesprekken met PO3002 gevoerd om de overgangsgesprekken te versterken.

Ambitie 4 Afstemming met gemeente en jeugdhulpverlening

Ambitie 4	Afstemming met gemeente en jeugdhulpverlening
Doel	- Versterking afstemming onderwijs en Jeugdhulp in en rond scholen. - Tijdig(er) inzetten van integraal traject, zodat schoolloopbaan ononderbroken doorgang kan vinden.
Acties/resultaten	- Uitvoering geven aan afspraken regionale educatieve agenda (REA): het ontwikkelen en consolideren van groepsarrangementen onderwijs-zorg (oza) voor vso en vo, een gezamenlijk plan voor het werken volgens handelingsgericht integraal arrangeren (alle partijen aan tafel met 1 plan), meer preventie op scholen. - Ervaringen jeugdprofessional onderwijs (in Roosendaal) in relatie tot preventie monitoren. - Landelijke inclusie opdracht centraal stellen door de REA-agenda om te buigen naar werkagenda inclusie. - In plaats van de swv'en worden de gemeenten weer trekker van de REA.
Realisatie	- In 2025 liep de huidige REA af. Er zijn stappen gemaakt om een nieuwe REA op te zetten, gericht op inclusief onderwijs, thuiszitters en kansengelijkheid. Deze doelen sluiten aan bij het ondersteuningsplan. - Er zijn afspraken gemaakt over het meer vervlechten van de overlegstructuur betreffende LEA/REA/OGOO.
Analyse realisatie	- In het kader van de route naar inclusie zetten gemeenten en onderwijs zich in voor een gemeenschappelijke visie inzake inclusie. Dit is opgenomen in de hernieuwde regiovisie West-Brabant. -

Ambitie 5 Voorkomen uitval bovenbouwleerlingen vmbo/mavo

Ambitie 5	Voorkomen uitval bovenbouwleerlingen vmbo/mavo
Doel	Met ingang van uiterlijk cursusjaar 2024-2025 is er voor leerlingen die weinig gemotiveerd lijken voor het vo in bovenbouw vmbo en havo-4 voorzien in een onderwijsroute, die kansrijk is voor de verdere schoolloopbaan.
Acties/resultaten	- Er is/wordt in de regio afgestemd aanbod ontwikkeld (vanuit vo en mbo) voor veertien- en vijftienjarige leerlingen die om complexe redenen niet gemotiveerd zijn het vmbo af te maken en vroegtijdig schoolverlater (vsv-er) of thuiszitter dreigen te worden en die te jong zijn om naar de Entree opleiding te gaan. - De diverse scholen ontwikkelen programma's voor vmbo en havoleerlingen bij hun doelgroep.
Realisatie	Traject is in ontwikkeling.

Ambitie 6 Informatievoorziening voor ouders versterken

Ambitie 6	Informatievoorziening voor ouders versterken
Doel	Ouders ervaren heldere informatie over het aanbod in de regio en de afstemming hiervan tussen po, vo en mbo.

Acties/resultaten	- Ouder- en jeugdsteunpunt opzetten met swv po ten behoeve van informatie over dekkend aanbod/voorzieningen/routes etc. - Behoeften van ouders zijn helder vanuit landelijk onderzoek en gesprekken in de regio.
Realisatie	- Het gezamenlijke ouder- en jeugd steunpunt is in 2022 gestart. In 2025 is het steunpunt 42 keer telefonisch, via e-mail of Whatsapp benaderd met een hulpvraag. In zeven gevallen was dit een ouder met een kind in het vo. De website van het steunpunt wordt voornamelijk geraadpleegd m.b.t. de overgang van po naar vo. - De scholen hebben informatie over en link van het steunpunt op hun website en de schoolgids staan.
Analyse realisatie	- Het swv verzamelt uitsluitend data van hulpvragen die binnenkomen via de ouder- en jeugdsteunpunt communicatielijnen. - Het ouder- en jeugdsteunpunt is doorontwikkeld, wat ertoe heeft geleid dat de communicatielijnen vanuit het OJS nu duidelijker zijn belegd. Deze werkwijze is opgenomen in het nieuwe ondersteuningsplan.

Ambitie 7

Symbiose vo-vso, vso-vo en pro-vso

Ambitie 7	Symbiose vo-vso, vso-vo en pro-vso
Doel	- Leerlingen ontmoeten elkaar en volgen deels samen onderwijs. - Meer leerlingen volgen onderwijs in het reguliere vo. - Realisatie van een tussenstap richting inclusiever onderwijs.
Acties/resultaten	- Voortzetting van samenwerking vo-vso voor hoogbegaafde leerlingen met collega-swv'en en vso onderzoeken. - Samen met schoolbesturen de mogelijkheid voor een symbiose vmbo-vso klas onderzoeken - Onderzoek doen naar andere activiteiten gericht op samenwerking c.q. ontmoeten vo-vso, inclusief pro-vso.
Realisatie	- De Delta onderwijszorg ondersteuningsklas voor (dubbel bijzondere) meer/ hoogbegaafde (mn/hb) leerlingen is gestart. - Binnen het leer- en ontwikkelteam hb wordt expertise tussen vso en vo uitgewisseld. - Ontwikkeling van hybride hb-voorzieningen. - Voortzetting van de symbiose hb, waarbij het vo modules verzorgt in het vso, met als doel hogere deelname van vso-leerlingen aan het vo. - Inzet van vso expertise op de bsvz is expertise is waardevol en aanvullend. Met ingang van 1-1-2024 is deze expertise uitgebreid en het aantal observatieplaatsen binnen het vso is verminderd van 3 naar 2 plaatsen. - Vso-leerlingen kunnen een periode meelopen op het pro. Dit zorgt ervoor dat deze leerlingen, bij doorstroom naar het pro goed landen.
Analyse realisatie	- Het dekkend aanbod is versterkt met de Deltavoorziening en de hybride voorzieningen voor mb/hb-leerlingen met ondersteuningsbehoefte. - Het dekkend aanbod vmbo in de vorm van ondersteuningsklassen (kleine gestructureerde settings), waarvan monitoring aantoont dat dit een succesvol voorbeeld is van meer regulier/inclusiever thuisnabij aanbod voor leerlingen met een grotere behoefte aan ondersteuning, is in 2025 uitgebreid.

Ambitie 8**Ontwikkelagenda ministerie OCW (25 punten minister Slob)**

Ambitie 8	Ontwikkelagenda ministerie OCW (25 punten minister Slob)
Doel	Het swv is in de periode 2021- 2026 flexibel en wendbaar ten aanzien van de initiatie en implementatie van de door het ministerie beschreven 25 punten, voor zover ze al niet zijn meegenomen in bovenvermelde zeven ambities.
Acties/resultaten	- De ontwikkelagenda is onderdeel van de PDCA-cyclus van het swv. - De analyse van de ontwikkelagenda en de ambities uit het ondersteuningsplan geeft aanleiding tot concretisering van de activiteiten die het swv geacht wordt te ondernemen in het kader van de route naar inclusie. Doel is het swv toe te rusten om deze taken en de eigen strategie uit te voeren. - Ieder jaar wordt na nieuwe analyse besloten welke consequenties er zijn voor de voortgang van het jaarplan en de op te stellen begroting.
Realisatie	- Op advies van de Inspectie heeft swv ROOS vo de afspraken met betrekking tot basisondersteuning geëvalueerd en aangescherpt. Deze worden in het kader van het nieuwe ondersteuningsplan geactualiseerd. - In het kader van het nieuwe ondersteuningsplan hebben er bijeenkomsten plaatsgevonden gericht op gezamenlijke uitgangspunten, kernwaarden en ambities, waar inclusief onderwijs een belangrijk onderdeel van is. - Er zijn verschillende subsidies aangevraagd, Digitale School, thuiszitters en af- en ombouw JZ+, om inclusief onderwijs voor meer leerlingen te realiseren.
Analyse realisatie	- De samenwerking met swv po is versterkt. - De verbetermaatregelen passend onderwijs die in wet zijn verankerd worden geïmplementeerd. - Met ingang van 1 januari 2025 is de Raad van Toezicht volledig onafhankelijk. - De risicoanalyse en -bereidheid worden regelmatig herijkt, om zo goed mogelijk in te spelen op ad hoc financiering vanuit de overheid. - Inzet van personeel en middelen afstemmen op zowel de uitvoering van het ondersteuningsplan als de extra rollen/taken.

3 Bedrijfsvoering

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid en de staat van baten en lasten. Tevens is een analyse opgenomen van de vermogenspositie op balansdatum mede op basis van kengetallen.

Het samenwerkingsverband hecht waarde aan transparante verslaglegging, waarin een duidelijke relatie gelegd wordt tussen het doel en de inzet van middelen. Om deze reden werkt het swv met een programmabegroting waarin beleidskeuzes leidend zijn. De programma indeling sluit aan bij de ambities in het Ondersteuningsplan 2021-2026.

De jaarrekening, die moet voldoen aan wettelijke voorschriften, kent een andere indeling. In de financiële analyse wordt aan beide onderdelen aandacht besteed.

3.1 Ontwikkelingen in 2025 die van invloed zijn op de bedrijfsvoering

Cao-ontwikkelingen in 2025

De bekostiging van samenwerkingsverbanden vo heeft een relatie met het primair onderwijs, omdat het vso onder de cao po valt. In november 2025 is in het primair onderwijs een nieuwe cao afgesloten met een salarisverhoging van 4,6% per 1 november 2025 en een salarisverhoging van 1,2% per 1 november 2026. Voor het samenwerkingsverband ROOS vo heeft dit effect voor de aan het vso te betalen ondersteuningsbekostiging. In november 2025 is ook een nieuwe cao vo 2025/2027 afgesloten. De nieuwe cao loopt tot 1 maart 2027 en omvat onder andere een algehele salarisverhoging van 4,6% op 1 november 2025 en een algemene salarisverhoging van 1,2% op 1 november 2026.

Vangnetbepaling

Samenwerkingsverbanden moeten als gevolg van de vereenvoudiging bekostiging in het primair onderwijs (en het vso) een vangnetbepaling voor aanvullende bekostiging in hun ondersteuningsplan opnemen. Deze vangnetbepaling is er voor scholen voor gespecialiseerd onderwijs (go-scholen) die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename in het aantal leerlingen na 1 februari. Het samenwerkingsverband ROOS vo heeft deze vangnetbepaling opgenomen in het geldende ondersteuningsplan 2021-2026. In 2025 is er geen beroep gedaan op deze vangnetbepaling op basis van de gepubliceerde gegevens van DUO (laatste gegevens 3 oktober 2024). In de begroting 2025 was ook geen bedrag opgenomen.

Generieke korting bekostiging 2023

In 2023 is er een generieke korting toegepast op de bekostiging zware ondersteuning voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs, omdat de toenmalige minister van Onderwijs van mening was, dat de (mogelijk) bovenmatige reserves van de samenwerkingsverbanden niet snel genoeg werden afgebouwd.

De Rechtbank Midden-Nederland oordeelde op 17 februari 2025 dat het onderscheid dat werd gemaakt tussen samenwerkingsverbanden gebaseerd op de hoogte van hun eigen reserves in strijd is met de wet. Als gevolg van deze uitspraak, waartegen de staatssecretaris niet in hoger beroep is gegaan, is de generieke korting uit 2023 in 2025 teruggedraaid.

Het samenwerkingsverband heeft in 2025 € 91.400 terugontvangen plus wettelijke rente ad € 10.312.

Signaleringswaarde Inspectie van het Onderwijs en vermogen swv ROOS vo

De vermogens van samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs worden getoetst aan een signaleringswaarde. Deze is door de Inspectie van het Onderwijs vastgesteld op 3,5% van de brutobaten, met een minimum van € 250.000. Hiervoor geldt het principe pas toe en leg uit. De samenwerkingsverbanden mogen vooralsnog geen vermogen meer aanhouden boven de

signaleringswaarde van 3,5%.

Het vermogen van samenwerkingsverband ROOS vo is de afgelopen jaren afgenomen, maar ligt ultimo 2025 met 10% nog ruim boven de door de Inspectie gehanteerde signaleringswaarde van 3,5% van de brutobaten. Op basis van de vastgestelde begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027-2030 daalt het eigen vermogen van het samenwerkingsverband onder de signaleringswaarde in 2028 bij ongewijzigd beleid.

In 2025 is een risicoanalyse uitgevoerd. Op basis van deze risicoanalyse is de benodigde risicobuffer hoger dan de signaleringswaarde van 3,5%. In 2026 zoeken we samen met de gremia (DNR, RVT) naar een reservepositie die aansluit bij de organisatie.

Sturing op inhoud in een veranderende financiële context

Samenwerkingsverbanden moeten zo goed mogelijk aan de wettelijke en maatschappelijke opdracht voldoen: zorgen voor een dekkend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen om voor ieder kind en iedere jongere een doorlopende ontwikkelingslijn en schoolloopbaan te realiseren. Die opgave is per definitie 'horizontaal', dat wil zeggen alleen uitvoerbaar door vanuit een krachtig netwerk voor de jeugd samen op te trekken. Dat vraagt zowel op inhoud als op financiën om ruimte om middelen zo integraal mogelijk in te kunnen zetten. Door de maatregelen die het Ministerie van OCW heeft genomen op financieel beheer van samenwerkingsverbanden, in combinatie met de wijziging van financieel beleid, is de druk voor samenwerkingsverbanden op de begroting zelf en op de uitvoerbaarheid daarvan toegenomen. Het samenwerkingsverband ziet zich geconfronteerd met enerzijds de opdracht om het bovenmatige vermogen onder de signaleringswaarde te brengen, terwijl zij tegelijkertijd extra middelen ontvangt die ook doelmatig en rechtmatig moeten worden besteed. Dit laatste vergt zorgvuldige afstemming met de aangesloten schoolbesturen en ondersteuningspartners. In een netwerkorganisatie betekent dit dat snelle bijsturing meestal niet haalbaar is.

3.2 Analyse van het resultaat

Analyse realisatie 2025 versus realisatie 2024 en realisatie 2025 versus begroting 2025:

Bedragen in €	Realisatie 2025 (A)	Begroting 2025 (B)	Vershil (A)-(B)	Realisatie 2024 (C)	Vershil (A)-(C)
BATEN					
Rijksbijdragen	13.327.959	12.770.138	557.821	12.624.079	703.880
Overige overheidsbijdragen en subsidies	142.500	433.280	-290.780	95.000	47.500
Overige baten	42.139	-	42.139	46.383	-4.244
Totale baten	13.512.598	13.203.418	309.180	12.765.462	747.136
LASTEN					
Personele lasten	1.334.563	1.469.216	-134.653	1.328.275	6.288
Afschrijvingslasten	3.125	2.925	200	297	2.828
Huisvestingslasten	18.881	22.969	-4.088	19.274	-393
Overige lasten	177.723	124.672	53.051	-13.380	191.103
Doorbet. Aan schoolbesturen	11.935.627	11.569.314	366.313	11.294.572	641.055
Totale lasten	13.469.919	13.189.096	280.823	12.629.038	840.881
Saldo baten en lasten	42.679	14.322	28.357	136.424	-93.745
Financiële baten en lasten	14.364	-	14.364	6.013	8.351
Resultaat	57.043	14.322	42.721	142.437	-85.394

Analyse van het resultaat 2025 ten opzichte van de begroting

Het gerealiseerd resultaat 2025 bedraagt positief € 57.043. Dit betreft een positieve afwijking ad € 42.721 ten opzichte van de begroting 2025. Deze afwijking is als volgt opgebouwd:

	€	€
Meer rijksbijdragen		557.821
Meer overige baten		42.139
Minder personele lasten		134.653
Minder huisvestingslasten		4.088
Meer financiële baten		14.364
		<u>753.065</u>
Minder overige overheidsbijdragen en subsidies	290.780	
Meer afschrijvingslasten	200	
Meer overige lasten	53.051	
Meer doorbetalingen aan schoolbesturen	366.313	
		<u>710.344</u>
Verklaring afwijking resultaat 2025 versus begroting 2025		<u>42.721</u>

Meer rijksbijdragen dan begroot (€ 557.821)

De rijksbijdragen zijn onderverdeeld in middelen voor lichte en zware ondersteuning. In totaal ontving het samenwerkingsverband in 2025 € 13.327.959 aan rijksbijdragen; dit was € 557.821 meer dan verwacht.

In juli 2025 is de indexering van de bekostigingsstarieven 2025 bekend gemaakt. De tarieven voor lichte en zware ondersteuning zijn met 5,17% toegenomen, terwijl in de begroting 2025 is gerekend met een indexatie van 2,95% van de bekostiging op basis van voorgaande indexaties. De hogere indexatie van 2,26% is het gevolg van de loonbijstelling in 2025 (cao vo ingaande 1 november 2025).

Totaal zijn in 2025 € 187.682 extra middelen ontvangen voor lichte ondersteuning en € 123.006 voor zware ondersteuning. Naast deze extra middelen op basis van de hogere indexatie, is in 2025 ook de generieke korting op de bekostiging zware ondersteuning uit 2023 € 91.400 terugbetaald. Dit bedrag is ook gepresenteerd onder de rijksbijdragen 2025.

Onder de rijksbijdragen worden ook de subsidiebijdragen van OCW verantwoord. In 2025 was een vrijval begroot ad € 109.360 vanuit de subsidieregelingen voor *hoogbegaafdheid*. Deze vrijval vanuit de hb subsidieregelingen bedroeg in 2025 € 183.438. De vrijval is hoger, omdat een deel van de uitgaven die gepland waren in 2024, doorgeschoven zijn naar 2025. Daarnaast is € 127.186 vrijgevalen vanuit de subsidieregeling ontvangen door de onderwijscoalitie voor de *af- en ombouw gesloten jeugdzorg*. In de begroting was een bedrag opgenomen ad € 43.876.

Minder overheidsbijdragen en subsidies dan begroot (€ 290.780)

De overige overheidsbijdragen en subsidies waren in 2025 € 290.780 lager dan begroot. In de begroting 2025 was een bedrag opgenomen ad € 338.280 subsidie voor inzet van jeugdprofessionals op de bovenschoolse voorziening en de Delta-voorziening. Dit bedrag was ook als lasten opgenomen in de begroting voor de inzet van personeel op de bovenschoolse voorziening en de Delta-voorziening. De inzet van deze jeugdprofessionals is in 2025 gedaan door de gemeente Roosendaal, waardoor de subsidie ook niet door het samenwerkingsverband is ontvangen. Zowel de baten als de lasten zijn hierdoor lager.

In 2025 is via het Jan Tinbergen College vanuit de gemeente Roosendaal een incidentele subsidie ontvangen vanuit NPO voor ondersteuning van leerlingen op de bovenschoolse voorziening. Deze subsidie was niet begroot.

De VSV subsidie bedroeg in 2025 € 97.500 in plaats van het begrote bedrag ad € 95.000.

Meer overige baten dan begroot (€ 42.139)

Deze baten waren niet begroot, omdat er bij het opstellen van de begroting 2025 geen sprake was van detachering van personeel naar het samenwerkingsverband PO3002.

Minder personele lasten dan begroot (€ 134.653)

In augustus 2025 is de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband ROOS vo ook aangesteld als directeur-bestuurder ad interim van het samenwerkingsverband PO3002 voor 0,5 fte. De inzet van de directeur bestuurder bij het samenwerkingsverband ROOS vo was hierdoor in 2025 0,722 fte in plaats van 1,0 fte. De loonkosten uitbesteed werk waren ook lager dan begroot (€ 59.121). De kosten van inhuur van begeleiders passend onderwijs en ambulante begeleiding waren daarentegen € 35.393 hoger als gevolg van noodzakelijke vervanging.

In 2025 was op de begroting geen bedrag opgenomen voor werving en selectie. Uiteindelijk is hiervoor toch een bedrag ad € 28.133 nodig geweest voor de werving van een teamleider en een begeleiders passend onderwijs.

Meer financiële baten dan begroot (€ 14.364)

In 2025 is € 10.312 wettelijke rente ontvangen van DUO betreffende de terugbetaling van de generieke korting op de bekostiging in 2023. Deze financiële bate was niet begroot.

Meer overige lasten dan begroot (€ 53.051)

Deze hogere lasten hebben veel verschillende oorzaken. Als belangrijkste zijn te noemen:

- In 2025 is een bedrag ad € 33.144 uitgegeven aan PR voor de verbetering van de website, communicatie en ondersteuning in het traject om te komen tot een nieuw ondersteuningsplan. Dit bedrag was niet apart opgenomen op de begroting 2025.
- De vergaderkosten waren in € 5.558 hoger dan begroot. Ook dit heeft een relatie met het traject om te komen tot een nieuw ondersteuningsplan.
- De kosten voor ICT zijn € 10.422 hoger geweest als gevolg van een migratie naar Office 365.

Meer doorbetalingen aan schoolbesturen dan begroot (€ 366.313)

De hogere doorbetalingen worden met name verklaard door:

	Meer €	Minder €	Per saldo meer
(V)so overdracht 1 okt t-1	85.311		
Pro overdracht 1 okt t-1	45.957		
Doorbetalingen lwoo	120.649		
Doorbetalingen versterken dekkend aanbod vmbo-scholen	10.000		
Doorbetalingen versterken overgang po-vo	41.223		
Doorbetalingen voorkomen uitval bovenbouwleerlingen		14.724	
Doorbetalingen afstemming gemeenten en jeugdhulpverlening		32.320	
Doorbetalingen symbiose vo-vso, vso-so (incl HB)	140.258		
Kosten bovenschoolse voorziening		30.041	
	443.398	77.085	
			366.313

De hogere afdrachten voor vso op basis van peildatum 1 februari 2024, de doorbetalingen pro en LWOO en de doorbetalingen versterken overgang po-vo zijn allemaal gerelateerd aan de indexatie van de bekostiging, die is doorbetaald op basis van gecorrigeerde beschikkingen aan de deelnemende schoolbesturen.

De hogere doorbetalingen symbiose vo-vso, vso-so (incl. hb) zijn veroorzaakt door meer uitgaven in het project hb 2023-2025. Deze extra uitgaven zijn voor 50% gedekt door extra subsidiebijdragen. Op basis van de financiële verantwoording 2025 van de bovenschoolse voorziening zijn de kosten in 2025 € 30.041 lager geweest dan begroot. Dit bedrag is in 2026 teruggevorderd van het schoolbestuur.

Analyse van het resultaat 2025 ten opzichte van het resultaat 2024

De exploitatierekening 2025 vertoont een negatieve afwijking ten opzichte van de exploitatierekening 2024 ad € 85.394. De belangrijkste verschillen tussen de exploitatie 2025 en 2024 zijn als volgt weer te geven:

	€	€
Toename rijksbijdragen		703.880
Toename overige overheidsbijdragen en subsidies		47.500
Afname huisvestingslasten		393
Toename financiële baten en lasten		8.351
		<u>760.124</u>
Afname overige baten	4.244	
Toename personele lasten	6.288	
Toename afschrijvingslasten	2.828	
Toename overige lasten	191.103	
Toename doorbetalingen aan schoolbesturen	641.055	
		<u>845.518</u>
Mutatie resultaat 2025 versus 2024		<u><u>-85.394</u></u>

Toename rijksbijdragen (€ 703.880)

De rijksbijdragen zijn in 2025 ten opzichte van 2024 toegenomen voornamelijk als gevolg van de indexatie van de bekostiging in 2025 met 5,17%. Hierdoor zijn de bedragen voor lichte en zware ondersteuning in 2025 € 461.359 hoger dan begroot. Daarnaast is in 2025 de terugbetaling van de generieke korting 2023 ad € 91.400 opgenomen. De toename van de subsidiebijdragen vanuit OCW verklaren de overige toename. In 2024 waren de subsidiebijdrage vanuit OCW € 157.849, in 2025

waren de subsidiebijdragen € 310.624.

Toename overige overheidsbijdragen en subsidies (€ 47.500)

In 2025 is een incidentele subsidie NPO ontvangen via Jan Tinbergen College van de gemeente Roosendaal ad € 45.000. De VSV subsidie was in 2025 € 97.500, terwijl dit in 2024 een bedrag ad € 95.000 betrof.

Toename financiële baten en lasten (€ 8.351)

In 2025 is € 10.312 wettelijke rente ontvangen van DUO betreffende de terugbetaling van de generieke korting op de bekostiging in 2023. Dit was in 2024 niet van toepassing.

Toename personele lasten (€ 6.288)

De personele lasten zijn in 2025 licht toegenomen. De samenstelling van deze lichte toename heeft diverse verklaringen. We noemen de belangrijkste:

- Er is een bedrag ad € 6.280 gedoteerd aan de personele voorzieningen, terwijl er in 2024 sprake was van een vrijval ad € 1.753.
- De loonkosten uitbesteed werk waren in 2025 € 109.840 hoger. In 2025 is een bestuurssecretaris ingehuurd vanaf 1 augustus 2025 en ook is tijdelijk een externe secretaresse ingehuurd. De kosten van de inhuur van de jeugdprofessional voor de Plusvoorziening waren in 2025 ook hoger als gevolg van cao-ontwikkelingen.
- De kosten van de inhuur begeleiders passend onderwijs/ambulante begeleiding waren in 2025 € 51.620 lager ten opzichte van 2024. Dit komt doordat meer begeleiders passend onderwijs in dienst zijn getreden van het samenwerkingsverband.
- De kosten voor werving en selectie waren in 2024 € 41.478 hoger in verband met de governance wijziging en de werving van externe RvT-leden.

Toename overige lasten (€ 191.103)

De toename van de overige lasten in 2025 ten opzichte van 2024 bestaat enerzijds uit een lagere vrijval van de voorziening verlieslatend contract. In 2024 viel van deze voorziening een bedrag ad € 165.000 vrij. In 2025 was dit een bedrag ad € 84.583, waardoor de overige lasten hierdoor toenamen met € 84.417.

Verder namen de kosten van deskundigenadvies in 2025 toe met € 38.503 en de kosten voor PR met € 24.673. Dit heeft onder andere te maken met het traject om te komen tot een nieuw ondersteuningsplan voor 2026-2030 en met een nieuwe inrichting van de website.

De kosten voor ICT waren in 2025 ook € 31.849 hoger, als gevolg van een migratie naar Office 365, een herinrichting van de website en extra werkzaamheden in het kader van het IBP normenkader.

Toename doorbetalingen aan schoolbesturen (€ 641.055)

	Meer €	Minder €	Persaldo meer
(V)so overdracht 1 okt t-1	147.963		
Pro overdracht 1 okt t-1	123.454		
Doorbetalingen lwoo	75.809		
Doorbetalingen versterken dekkend aanbod vmbo-scholen	45.417		
Doorbetalingen versterken overgang po-vo	27.449		
Doorbetalingen voorkomen uitval bovenbouwleerlingen		7.377	
Doorbetalingen afstemming gemeenten en jeugdhulpverlening		2.088	
Doorbetalingen symbiose vo-vso, vso-so (incl HB)	207.129		
Kosten bovenschoolse voorziening	23.299		
	650.520	9.465	
			641.055

De hogere afdrachten voor vso op basis van peildatum 1 februari 2024, de doorbetalingen pro en

LWOO, de doorbetalingen voor het versterken van het dekkend aanbod vmbo-scholen en de doorbetalingen voor versterken overgang po-vo zijn allemaal gerelateerd aan de indexatie van de bekostiging, die is doorbetaald op basis van gecorrigeerde beschikkingen aan de deelnemende schoolbesturen.

De hogere doorbetalingen symbiose vo-vso, vso-so (incl. hb) in 2025 zijn veroorzaakt door meer uitgaven in het project hb 2023-2025 in 2025 ten opzichte van 2024. Deze extra uitgaven zijn voor 50% gedekt door extra subsidiebijdragen.

De kosten voor de bovenschoolse voorziening waren in 2025 € 23.299 hoger dan in 2024. Er is in 2025 een verhoogde beschikking afgegeven op basis van de werkelijke kosten voor deze voorziening in 2025.

3.3 Vertaling cijfers in de jaarrekening 2025 naar de programmabegroting 2025

	Vastgestelde begroting 2025	Voorlopige realisatie 2025	Vershil periode begroting - realisatie
Baten			
<i>lichte ondersteuning</i>	903.694	929.938	26.244
<i>lwoo</i>	4.158.169	4.278.818	120.649
<i>pro</i>	1.405.806	1.446.595	40.789
<i>zware ondersteuning</i>	6.149.233	6.272.239	123.006
<i>overige baten</i>	0	42.139	42.139
<i>Terugbetaling generieke korting 2023</i>	0	91.400	91.400
<i>geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke</i>			
<i>Programma 4 VSV subsidie</i>	95.000	97.500	2.500
<i>Programma 5 Subsidie onderwijscoalitie af- en ombouw residenteel</i>	43.876	127.186	83.310
<i>Programma 7 Subsidie HB 23-25</i>	109.360	183.438	74.078
<i>Programma 7 Subsidie gemeente Delta voorziening</i>	169.140	0	-169.140
<i>Programma 11 BSVZ Subsidie gemeente</i>	169.140	0	-169.140
<i>Programma 11 BSVZ NPO subsidie gemeente</i>	0	45.000	45.000
<i>Programma 11 BSVZ vrijval voorziening verlieslatende contracten</i>	84.583	84.583	0
Totale baten	13.288.001	13.598.836	310.835
	Vastgestelde begroting 2025	Voorlopige realisatie 2025	Vershil periode begroting - realisatie
<i>afdracht pro (via DUO)</i>	1.499.251	1.545.208	45.957
<i>afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)</i>	3.945.568	4.030.879	85.311
<i>totaal afdrachten</i>	5.444.819	5.576.087	131.268
<i>Programma 1 Ambitie 1: Versterken dekkend aanbod vmbo-scholen</i>	365.417	375.417	10.000
<i>Programma 2 Ambitie 2: Doorstroom anderstaligen po naar vo</i>	0	4.083	4.083
<i>Programma 3 Ambitie 3: Versterken overgang po naar vo</i>	206.853	248.925	42.072
<i>Programma 4 Ambitie 4: Afstemming met gemeente en jeugdhulpverlening</i>	143.141	145.313	2.172
<i>Programma 5 Ambitie 5: Voorkomen uitval bovenbouwleerlingen vmbo/mavo</i>	724.537	647.776	-76.761
<i>Programma 6 Ambitie 6: Informatievoorziening voor ouders versterken</i>	5.250	2749	-2.501
<i>Programma 7 Ambitie 7: Symbiose vo-vso, vso-vo en pro-vso</i>	524.516	478.913	-45.603
<i>Programma 8 Ambitie 8: Ontwikkelagenda Minister OCW</i>	0	0	0
<i>Programma 9 Schoolbudgetten lwoo</i>	4.158.169	4.278.818	120.649
<i>Programma 10 Inzet begeleiders passend onderwijs/Amb. begeleiders</i>	678.513	680.253	1.740
<i>Programma 11 Bovenschoolse voorziening</i>	436.819	379.379	-57.440
<i>Programma 12 Bestuur, organisatie, administratie en communicatie</i>	585.645	724.080	138.435
<i>totaal programma's</i>	7.828.860	7.965.706	136.846
Totale lasten	13.273.679	13.541.793	268.114
Resultaat	14.322	57.043	42.721

Over de programma's valt het volgende op te merken:

- Programma 5 Voorkomen uitval bovenbouwleerlingen vmbo/mavo: Op basis van de nieuwe verdeelsleutel is de doorbetaling aan de schoolbesturen € 14.725 lager geweest dan begroot. De geplande inzet van BPO in dit programma ad € 53.438 heeft in 2025 plaatsgevonden via programma 10.
- Programma 6 Informatievoorziening voor ouders versterken: Voor het versterken van de informatievoorziening aan ouders zijn in 2025 maar beperkt uitgaven nodig geweest. De

informatievoorziening vindt hoofdzakelijk digitaal **en binnen het reguliere werk** plaats.

- Programma 7 Symbiose vo-vso, vso-vo en pro-vso: In dit programma was € 169.140 begroot voor de inzet van jeugdprofessionals op de Delta-voorziening. Deze inzet is gedaan door de gemeente, waardoor de kosten (en de bijbehorende subsidie) niet in de exploitatie van het samenwerkingsverband naar voren komen. De kosten in het kader van het project hb 2023-2025 waren in 2025 hoger dan begroot door een inhaalslag van kosten die gepland waren in 2024.
- Programma 9 Schoolbudgetten LWOO: De hogere uitgaven in programma 9 hebben te maken met de verhoging van de bekostigingstarieven met 5,17%.
- Programma 11 Bovenschoolse voorziening: De kosten zijn in 2025 € 57.440 lager geweest dan begroot. De financiële verantwoording 2025 van de bovenschoolse voorziening was € 32.041 lager dan begroot, daarnaast zijn de loonkosten van de jeugdprofessionals betaald via de gemeente.
- Programma 12 Bestuur, organisatie, administratie en communicatie: De kosten waren in 2025 € 138.435 hoger dan begroot. Dit heeft te maken met extra externe inhuur van een bestuurssecretaris en voor secretariële ondersteuning, extra kosten voor werving en selectie van een teamleider en begeleiders passend onderwijs en extra kosten voor PR, ICT en deskundigenadvies in verband met het traject om te komen tot een nieuw ondersteuningsplan 2026-2030 en de realisatie van een nieuwe website.

3.4 Analyse van de vermogenspositie

De balans van het samenwerkingsverband is op de afgelopen drie balansdata als volgt:

Bedragen in €	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025
ACTIVA			
Materiële vaste activa	-	9.664	16.028
Vorderingen	122.469	251.040	126.028
Liquide middelen	1.678.224	1.675.923	1.681.252
Totaal vlottende activa	1.800.693	1.926.963	1.807.280
ACTIVA TOTAAL	1.800.693	1.936.627	1.823.308
PASSIVA			
Algemene reserve	629.496	984.098	1.190.765
Bestemmingreserves	521.308	309.143	159.519
Totaal eigen vermogen	1.150.804	1.293.241	1.350.284
Voorzieningen	255.583	88.830	10.527
Kortlopende schulden	394.306	554.556	462.497
PASSIVA TOTAAL	1.800.693	1.936.627	1.823.308

De mutaties in de kortlopende schulden in de afgelopen jaren hebben als voornaamste oorzaak ontvangen subsidiebedragen die als 'nog te besteden subsidies' zijn opgenomen. In 2024 is een extra bedrag subsidie ontvangen ad € 142.186 in het kader van de af- en ombouw gesloten jeugdzorg. Ultimo 2024 staat hiervoor nog een bedrag ad € 127.186 op de balans onder de kortlopende schulden. In 2025 is deze subsidie volledig besteed, maar is in het kader van een nieuwe subsidie voor af- en ombouw residentiële jeugdhulp een subsidie ontvangen. Deze nieuwe subsidie wordt besteed in 2026-2028.

Het samenwerkingsverband heeft in 2022 extra ontvangen bekostiging voor de inrichting van het oudersteunpunt en voor hb opgenomen in bestemmingsreserves. Aan de bestemming van deze

middelen liggen bestuursbesluiten ten grondslag. De komende jaren zal uit deze bestemmingsreserves worden geput.

Ultimo 2021 is een voorziening voor verlieslatende contracten gevormd. Deze voorziening is in 2023, 2024 en 2025 volledig vrijgevallen ten gunste van het eigen vermogen. Op de balans op 31 december 2025 staan enkel nog personele voorzieningen.

De Inspectie van het Onderwijs heeft een aantal signaleringsgrenzen (boven en/of ondergrens) vastgesteld voor een aantal financiële kengetallen. Hieronder worden deze financiële kengetallen toegelicht en wordt vermeld hoe de uitkomst van het kengetal voor samenwerkingsverband ROOS vo zich verhoudt tot de vastgestelde signaleringsgrenzen.

De hoogte van deze kengetallen zijn voor het samenwerkingsband ROOS vo ultimo 2023, 2024 en 2025 als volgt:

Kengetal	Berekeningswijze	Signalerings waarden Inspectie	2023	2024	2025
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + voorzieningen/ totaal vermogen	< 0,30	0,78	0,71	0,75
Liquiditeit	Vlottende activa/kort vreemd vermogen	Middel: < 1,0	4,57	3,47	3,91
Absolute omvang liquide middelen	Stand liquide middelen op balansdatum	<€ 100.000	1.678.224	1.675.923	1.681.252
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten	0-5%	0,50%	1,12%	0,42%
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	Eigen vermogen/ totale baten	> 3,5 %	13,8%	10,1%	10,0%

Solvabiliteit 2

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen en het vreemd vermogen en verschaft zo inzicht in de financieringsopbouw en geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. De Inspectie voor het Onderwijs heeft vastgesteld dat de solvabiliteit minimaal 0,3 moet zijn om een goede verhouding tussen eigen en vreemd vermogen te hebben en om aan de verplichtingen op lange termijn te kunnen voldoen. Een bovengrens is niet vastgesteld.

Liquiditeit

De liquiditeit (current ratio) geeft aan in hoeverre op korte termijn aan de betalingsverplichtingen kan worden voldaan. De Inspectie voor het Onderwijs heeft voor instellingen met baten tussen 3 en 12 miljoen (categorie Midden) als ondergrens een current ratio van 1,0 vastgesteld. Boven deze signaleringsgrens is er volgens de Inspectie geen sprake van onder liquiditeit.

Absolute omvang liquide middelen

De Inspectie van het Onderwijs heeft eind 2021 als nieuwe signaleringswaarde toegevoegd de absolute omvang van de liquide middelen. Deze absolute omvang moet minimaal € 100.000 bedragen.

Rentabiliteit

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief exploitatieresultaat.

Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen

De inspectie heeft een formule ontwikkeld om te berekenen wat een samenwerkingsverband

redelijkerwijs aan eigen vermogen nodig heeft om bezittingen te financieren en om risico's op te vangen. Dit bedrag is het normatieve publieke eigen vermogen. De hoogte ervan is de signaleringswaarde. Voor samenwerkingsverbanden is de formule 3,5% van de totale brutobaten maar met een minimum van € 250.000. Voor swv ROOS vo is de berekende signaleringswaarde ultimo 2025 3,5% van € 13.512.598 ofwel € 472.941 (2023: € 446.791). Voor swv ROOS vo ligt het berekende percentage eigen vermogen/totale baten met 10,0% (2024: 10,4%) boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. In de continuïteitsparagraaf wordt hier nader op ingegaan.

3.5 Treasuryverslag

Het samenwerkingsverband hanteert een door het bestuur vastgesteld treasurystatuut in overeenstemming de Regeling Beleggen, lenen en derivaten van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschappen 2016, gedateerd 6 juni 2016 en gewijzigd 5 december 2018. Het treasurystatuut is vastgesteld door de directeur-bestuurder en goedgekeurd door de raad van toezicht. Hierin wordt het treasurybeleid uiteengezet en een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Het jaar 2025

Swv ROOS vo heeft een risicomijdend financieel beleid gevoerd. De gelden staan op bankrekeningen bij de Rabobank. De rentebaten bij de Rabobank zijn beperkt. In 2026 onderzoekt het samenwerkingsverband de mogelijkheden om deel te nemen aan schatkistbankieren. Het samenwerkingsverband heeft in 2025 € 10.312 wettelijke rente ontvangen op de terugbetaling van de generieke korting uit 2023. Dit verklaart de toename van de financiële baten.

4. Continuïteitsparagraaf

In de continuïteitsparagraaf wordt inzicht gegeven in de (financiële) consequenties van het voorgenomen beleid voor de komende 4 jaar.

4.1 Leerlingaantallen en personele bezetting

In de meerjarenbegroting vastgesteld in december 2025 is uitgegaan van de volgende leerlingprognoses:

	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
Vo overige	6.998	6.990	7.062	7.036	7.115	7.135
leerlingen pro	253	236	216	196	191	192
Totaal vo	7.251	7.226	7.278	7.232	7.306	7.327

vso	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
Categorie 1	209	220	223	227	227	227
Categorie 2	19	21	25	25	25	25
Categorie 3	10	13	15	15	15	15
Totaal	238	254	263	267	267	267

Deze leerlingaantallen zijn gebaseerd op een combinatie van informatie vanuit de VO-scholen in het samenwerkingsverband en de leerling prognose volgens het scenariomodel VOION.

In de meerjarenbegroting is ervan uitgegaan dat, op basis van de historie en de verwachting dat de vso-deelname de komende jaren toch zal toenemen (mede vanwege stijging van cluster 3), het deelname % vso licht zal toenemen door een toename in vso categorie 2 en 3. De programmalijnen voorzien in maatregelen om meer inclusie te bereiken, maar of de stijging van cluster 3 op korte termijn kan worden omgebogen is de vraag, gelet ook op de stijging van so cluster 3. Het vso-percentage van swv ROOS vo is lager dan het landelijk gemiddelde op 1 februari 2025 van 4,05%.

gemiddeld deelname % vso 1-2-2025 en prognose	1-2-2025		1-2-2026		1-2-2027		1-2-2028		1-2-2029	
	vso-totaal	vso %	vso-totaal	vso %	vso-totaal	vso %	vso-totaal	vso %	vso-totaal	vso %
vso categorie laag	220	3,02%	223	3,02%	227	3,02%	227	3,02%	227	3,02%
vso categorie midden	21	0,24%	25	0,21%	25	0,21%	25	0,21%	25	0,21%
vso categorie hoog	13	0,22%	15	0,34%	15	0,34%	15	0,34%	15	0,34%
	254	3,49%	263	3,57%	267	3,57%	267	3,57%	267	3,57%

Personele bezetting

Personele bezetting in fte	Actueel	Verwachting			
	2025	2026	2027	2028	2029
Management/directie	0,8	0,7	1,0	1,0	1,0
Overige medewerkers	7,5	7,6	7,6	7,6	7,6
Totaal	8,3	8,3	8,6	8,6	8,6

In de meerjarenbegroting is ervan uitgegaan, dat per 1 augustus 2026 de inzet van de directeur-bestuurder voor het samenwerkingsverband weer 1,0 fte zal zijn. De vaste personele bezetting van het samenwerkingsverband is structureel niet aan veranderingen onderhevig.

4.2 De meerjarenbegroting 2026-2030

Voor de goede orde wijzen wij de lezer erop, dat de meerjarenbegroting uitgaat van de huidige (bekende) wet- en regelgeving, waarbij het risico groot is dat de realisatie daarvan in de toekomst zal afwijken, ook omdat de praktijk weerbarstig is. Er is in dit verslag niet gewerkt met scenario's, noch hebben wij aan de accountant opdracht gegeven om onderstaande meerjarenbegroting te controleren.

Het verwachte verloop van het eigen vermogen en de samenstelling daarvan volgt uit de meerjarenbalans:

Bedragen in €	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028	31-12-2029
	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
ACTIVA					
Vaste activa	16.028	14.664	12.164	10.164	8.664
Vorderingen	126.028	251.040	251.040	251.040	251.040
Liquide middelen	1.681.252	933.910	610.046	494.070	492.885
Totaal vlottende activa	1.807.280	1.184.950	861.086	745.110	743.925
ACTIVA TOTAAL	1.823.308	1.199.614	873.250	755.274	752.589
PASSIVA					
Algemene reserve	1.190.765	821.187	499.823	386.847	389.162
Bestemmingsreserves	159.519	60.185	55.185	50.185	45.185
Totaal eigen vermogen	1.350.284	881.372	555.008	437.032	434.347
Voorzieningen	10.527	4.247	4.247	4.247	4.247
Kortlopende schulden	462.497	313.995	313.995	313.995	313.995
PASSIVA TOTAAL	1.823.308	1.199.614	873.250	755.274	752.589

Investerings

Gezien de omvang en werkwijze van het samenwerkingsverband is in beperkte mate sprake van investeringen. In de meerjarenbegroting zijn geen investeringen in materiële vaste activa opgenomen.

Eigen vermogen

Het publiek eigen vermogen van het samenwerkingsverband inclusief de bestemmingsreserves ultimo 2025 ligt boven de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs. In de meerjarenbegroting 2026-2029 zijn negatieve exploitatiesaldi begroot in 2026 tot en met 2028 waardoor het eigen vermogen van het samenwerkingsverband daalt onder de signaleringgrens van de Inspectie van het Onderwijs. Ultimo 2028 heeft het samenwerkingsverband op basis van de meerjarenbegroting geen bovenmatig eigen vermogen meer.

	2025	2026	2027	2028	2029
Bepaling mogelijk publiek bovenmatig vermogen					
Signaleringswaarde (3,5% van de baten - minimum)	465.080	467.377	484.192	495.521	513.942
Publiek eigen vermogen	1.446.589	881.372	555.008	437.032	434.347
Mogelijk bovenmatig vermogen	981.509	413.995	70.815	0	0

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in omvang afhankelijk van het moment van betaling. Een aantal verplichtingen keren jaarlijks terug op de balans als kortlopende schuld. De verwachting is dat voor de komende jaren, na besteding van de subsidies hb, de kortlopende schulden ongeveer gelijk zullen

blijven.

Verwachte ontwikkelingen op de kengetallen

In onderstaand overzicht zetten we de belangrijkste financiële kengetallen op een rij.

Kengetal	Berekeningswijze	Signaleringswaarden Inspectie	2026 Prognose	2027 Prognose	2028 Prognose	2029 Prognose
Solvabiliteit 2	Eigen vermogen + voorzieningen/ totaal vermogen	< 0,30	0,74	0,64	0,58	0,58
Liquiditeit	Vlottende activa/kort vreemd vermogen	Middel: < 1,0	3,77	2,74	2,37	2,37
Absolute omvang liquide middelen	Stand liquide middelen op balansdatum	<€ 100.000	933.910	610.046	494.070	492.885
Rentabiliteit	Resultaat/totale baten	0-5%	-4,23%	-2,36%	-0,83%	-0,02%
Mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen	Eigen vermogen/ totale baten	> 3,5 %	6,6%	4,0%	3,1%	3,0%

De staat van baten en lasten op grond van de richtlijn voor de Jaarverslaggeving voor Onderwijsinstellingen laat volgens de vastgestelde meerjarenbegroting 2026-2030 het volgende beeld zien:

Bedragen in €	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
BATEN						
Rijksbijdrage	13.327.959	13.290.535	13.787.967	14.111.661	14.684.046	15.168.130
Overige overheidsbijdragen en subsidies	142.500	63.096	46.096	46.096	0	0
Overige baten	42.139	0	0	0	0	0
Totale baten	13.512.598	13.353.631	13.834.063	14.157.757	14.684.046	15.168.130
LASTEN						
Personele lasten	1.334.563	1.161.361	1.191.535	1.219.557	1.219.530	1.248.969
Afschrijvingslasten	3.125	3.500	3.500	3.500	3.500	3.500
Huisvestingslasten	18.881	36.531	32.320	33.128	33.956	34.805
Overige lasten	177.723	363.213	236.709	221.728	222.918	230.377
Doorbet. Aan schoolbesturen	11.935.627	12.354.243	12.696.364	12.797.819	13.206.827	13.624.984
Totale lasten	13.469.919	13.918.848	14.160.428	14.275.732	14.686.731	15.142.635
Saldo baten en lasten	42.679	-565.217	-326.365	-117.975	-2.685	25.495
Financiële baten en lasten	14.364	0	0	0	0	0
Resultaat	57.043	-565.217	-326.365	-117.975	-2.685	25.495

Baten

De rijksbijdragen zijn gebaseerd op het aantal leerlingen afgezet tegen het daarvoor geldende tarief. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de tarieven met 3%. De subsidie voor de Plusvoorziening (2025 € 97.500) vervalt vanaf 2026. Vanaf 2026 bestaan de overige overheidsbijdragen en subsidies uit de subsidie voor ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen en de subsidie digitale school.

Lasten

De personele lasten van het samenwerkingsverband zullen in 2026 afnemen doordat extra inzet van tijdelijk (extern) personeel voor inzet op diverse programma's zal afnemen. Daarnaast nemen de personele lasten wel toe als gevolg van cao-verhogingen en tredeverhogingen op grond van de cao vo. De doorbetalingen aan schoolbesturen vormen het grootste deel van de uitgaven van het samenwerkingsverband.

De toename van de doorbetalingen aan schoolbesturen heeft diverse oorzaken:

- De mutatie van het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband;
- De indexatie van de tarieven in de meerjarenbegroting met 3 %.

Financiële baten en lasten

Op basis van de recente renteontwikkelingen is er in de meerjarenbegroting vanuit gegaan, dat een negatieve rente op de banktegoeden niet meer aan de orde zal zijn vanaf 2026.

Programmabegroting

De begroting van het samenwerkingsverband is een programmabegroting, waarin een koppeling is gelegd tussen beleid (ondersteuningsplan) en financiën. In de programmabegroting vindt een nadere uitsplitsing op hoofdonderdelen plaats en worden middelen gekoppeld aan de 8 ambities die uitgewerkt zijn in het lopende ondersteuningsplan 2021-2026. De meerjaren programmabegroting 2025-2029 is als volgt weer te geven:

MEERJARENBEGROTING KALENDERJAAR		INFINITE FINANCIËL B.V.		filterjaren van: 2025 tot: 2030		
Goedgekeurde begroting						
Baten	2025	2026	2027	2028	2029	2030
lichte ondersteuning	903.694	956.046	991.828	1.015.113	1.056.287	1.091.110
lwoo	4.158.169	4.398.947	4.563.589	4.670.726	4.860.176	5.020.400
pro	1.405.806	1.487.209	1.542.871	1.579.093	1.643.142	1.697.311
zware ondersteuning	6.149.233	6.448.334	6.689.679	6.846.729	7.124.441	7.359.310
overige baten	0	0	0	0	0	0
geoordeelde subsidies en bijdragen voor specifieke programma's in het ondersteuningsplan	671.099	63.096	46.096	46.096	0	0
Totale baten	13.288.001	13.955.332	13.834.063	14.157.756	14.684.046	15.168.130
Verplichte afdrachten						
	2025	2026	2027	2028	2029	2030
afdracht lwoo (via DUO)	0	0	0	0	0	0
afdracht pro (via DUO)	1.499.251	1.484.621	1.399.570	1.308.079	1.312.951	1.359.420
afdracht ondersteuningsbekostiging vso (via DUO)	3.945.568	4.481.769	4.848.003	5.060.250	5.212.057	5.368.419
<u>totaal afdrachten</u>	5.444.819	5.966.390	6.247.572	6.368.329	6.525.008	6.727.839
Programma 1 Ambitie 1 Versterken dekkend aanbod vmbo scholen	365.417	435.625	446.500	457.500	468.925	480.650
Programma 2 Ambitie 2 Doorstroom onderstalen po en vo	0	0	0	0	0	0
Programma 3 Ambitie 3 Versterken overgang po naar vo	206.853	283.350	404.847	507.095	570.934	591.101
Programma 4 Ambitie 4 Afstemming met gemeenten en jeugdhulpverlening	143.141	143.727	39.360	40.344	41.353	42.386
Programma 5 Ambitie 5 Voorkomen uitval bovenbouwleerlingen	724.537	653.065	598.599	582.040	573.715	597.267
Programma 7 Ambitie 7 Symbiose vo-vso, vso-so (incl HB)	524.516	201.582	184.040	186.669	190.594	194.074
Programma 9 Ambitie 9 Schoolbudgetten LWO	4.158.169	4.310.968	4.335.409	4.203.653	4.325.557	4.468.156
Programma 10 Ambitie 10 Inzet begeleiders passend onderwijs ambulante begeleiding	678.513	669.448	685.641	702.197	719.181	736.573
Programma 11 Bovenschoolse voorziening/OPDC	436.819	572.704	531.997	545.297	558.929	572.903
Programma 12 Bestuur, organisatie, administratie en communicatie	590.894	681.988	686.462	682.608	712.536	731.685
<u>totaal programma's</u>	7.828.859	7.952.458	7.912.855	7.907.403	8.161.723	8.414.796
Totale lasten	13.273.678	13.918.848	14.160.428	14.275.732	14.686.731	15.142.635
Resultaat	14.323	-565.217	-326.365	-117.975	-2.685	25.495

4.3 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Een risico is een gebeurtenis of een ontwikkeling die, in meer of mindere mate het bereiken van de doelen van het samenwerkingsverband in de weg staat, dan wel de continuïteit van het

samenwerkingsverband bedreigt. We maken een onderscheid in risico's op drie gebieden: netwerkorganisatie, context en werkorganisatie.

Netwerkorganisatie

Samenwerkingsverband ROOS vo is een netwerkorganisatie. Het bereiken van de doelstellingen van het samenwerkingsverband kan enkel gerealiseerd worden met goede samenwerking. Het zijn van een netwerkorganisatie heeft een aantal risico's waarvan we de relevantste benoemen:

- **Verantwoordelijkheden:** Binnen het samenwerkingsverband zijn de formele lijnen tussen RvT-bestuurder-DNR vastgelegd in de statuten. Het samenwerkingsverband kan tegelijkertijd enkel haar doelen behalen als de (zwaarwegende) advisering positief is. Dit vraagt bij het initiëren en vaststellen van beleid een heldere cyclus waarbij aandacht voor de eigenheid in visie, beleid, structuur en cultuur van ieder onderwijsbestuur van belang is.
- **Samenwerking:** het opbouwen en onderhouden van een effectief netwerk kost tijd en energie. Vertrouwen is daarbij een sleutelwoord. Het samenwerkingsverband ROOS vo heeft doorzettingskracht in plaats van doorzettingsmacht wat voortdurende betrokkenheid bij elkaar noodzakelijk maakt. Bewustzijn van en openheid over het spanningsveld tussen eigen bestuurlijk belang en samenwerkingsverbandbelang hoort daar ook bij.
- **Relaties:** voortdurende wisseling van deelnemende vertegenwoordigers van leden vraagt aandacht. Gezamenlijke visie vertalen naar praktische uitvoering vraagt om goede afstemming bij het maken van keuzes. Zeker in tijden waar middelen onder druk staan.

Het samenwerkingsverband ROOS vo speelt in op de eigenheid van een netwerkorganisatie door in te zetten op een stabiele structuur binnen de eigen organisatie, het vormgeven en implementeren van heldere processen in afstemming met de partners en door te investeren in het opbouwen van een samenwerkingscultuur.

Inhoudelijke context

Naast bovenstaande algemene risico's van een netwerkorganisatie, houdt de specifieke inhoudelijke context waarbinnen het samenwerkingsverband functioneert, een aantal risico's in zich:

- Het spanningsveld tussen de weg naar inclusief onderwijs en de wettelijke kaders van passend onderwijs.
- Afhankelijkheid van gemeentelijk beleid en middelen (bijvoorbeeld inzet jeugdprofessionals) en de capaciteit van jeugdzorg voor de ondersteuning van leerlingen in onze regio. Het wegvallen van deze inzet kan leiden tot een andere inzet van middelen van het samenwerkingsverband. Hierbij valt te denken aan een hogere deelname aan gespecialiseerd onderwijs en een toename van thuiszitters.
- Het samenwerkingsverband maakt deel uit van verschillende regio-indelingen. Zo is het Regionaal Bureau Leren (RBL) een samenwerking van zestien gemeenten, heeft West-Brabant-West hierbinnen met vijf gemeenten een samenwerking en bestaat de jeugdhulpregio uit negen gemeenten.
- Wijzigingen in structuur voortvloeiend uit toekomstig beleid naar aanleiding van het advies van Rene Peeters. De motie Soepboer was aanleiding voor dit advies.
- Het samenwerkingsverband bevindt zich in haar werkveld in een continuüm van wiegje naar participatie in de samenleving. Structuren op voorschoolse voorzieningen en in het voortgezet onderwijs beïnvloeden de context. Kennis en ervaring van deze werkterreinen en gezamenlijke aandacht voor de overgangen zijn noodzakelijk om een doorgaande ontwikkellijn van leerlingen te realiseren.
- Het ontwikkelrecht met daarbij het ontstaan van nieuwe doelgroepen kan de druk op het samenwerkingsverband opvoeren. Specifiek aandachtspunt is hierbij cluster-3-onderwijs.

- Druk op het dekkend netwerk van voorzieningen door capaciteitsproblemen. Dit kan leiden tot (gedeeltelijk) thuiszitten. Ook worden soms partijen van buiten het (bekostigd) onderwijs ingezet, wat risico's kan geven voor de kwaliteit van het onderwijs en de veiligheid van leerlingen

Het samenwerkingsverband speelt op bovenstaande context bepaalde risico's in door voeling te houden met het politieke speelveld en het beleidsveld en waar mogelijk invloed uit te oefenen. Ook is aanspreken op taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden, regie en eigenaarschap hierbij van belang

Werkorganisatie

Om de risico's van de organisatie goed in beeld te brengen is een risicoanalyse met behulp van Riskchanger uitgevoerd in december 2025. In deze risicomonitor wordt aan de hand van zes hoofdstukken inzicht gecreëerd in welke risico's de organisatie van het samenwerkingsverband loopt op de terreinen:

- Strategie en beleid
- Financiën
- Personeel en organisatie
- ICT en privacy
- Onderwijskwaliteit
- Huisvesting en Facilitair

Dit gebeurt met een vaste systematiek, waarin het volgende wordt gevraagd:

- Hoe groot is de kans dat het risico optreedt
- Hoe hoog is de impact als het risico optreedt
- Vragen over beheersmaatregelen bij de risico's

Het rapport is ingevuld door bestuurder en controller. Bij vragen die de beoordeling van het bestuur betroffen is de Raad van Toezicht betrokken.

De risico's op het gebied van **strategie en beleid** zijn over het algemeen gering te noemen. Opvolging van een aantal thema's (gewijzigde wet & regelgeving, continuïteit in aansturing) vragen om aandacht in 2026. Ook is aandacht voor communicatiestromen richting bestuur, DNR en RvT en verdere doorstroom naar relevante stakeholders een aandachtspunt.

Financiën is met een externe controller goed geborgd maar vraagt desalniettemin voortdurende aandacht. Stijging van verwijzingen naar het gespecialiseerd onderwijs heeft een directe impact op het budget voor reguliere schoolbesturen. Het opzetten van een systeem van controle op kwartaalbasis en borging op schrift van processen is noodzakelijk. Een groot aantal activiteiten worden nu bekostigd vanuit subsidies. Het wegvallen hiervan vraagt tijdig aandacht om structurele inbedding te garanderen.

Personeel en organisatie. De vele onzekerheden en wisselingen in aansturing van het personeel hebben geleid tot de noodzaak het beleid te borgen en te optimaliseren. De visie van de RvT over de bestuurlijke aansturing is hierbij beslissend voor toekomstig beleid. De kleine organisatie is kwetsbaar.

ICT&privacy. De reguliere externe processen zijn goed geborgd bij onze externe leverancier Lantack. Voor Kindkans is actualiseren van bestaande processen en gewoonten noodzakelijk. Onze AVG en activiteiten rondom het normenkader zijn goed geborgd.

Onderwijskwaliteit vraagt aandacht bij de verantwoording daar dit door de huidige inrichting van het samenwerkingsverband gedecentraliseerd is. De verantwoordelijkheid voor een correcte leerlingenadministratie ligt bij de schoolbesturen. Het samenwerkingsverband zorgt voor een juiste registratie in Kindkans van leerlingen met extra ondersteuning, waarbij het swv direct betrokken is.

Huisvesting en facilitair. Onze verhuurder KPO zorgt voor de diverse huisvestingsvereisten. Het inkoopbeleid is helder en wordt toegepast.

Uit de totale risicoanalyse komt een benodigde bruto risicobuffer (voor extra te nemen beheersmaatregelen) van € 1.275.000. De signaleringswaarde van de Inspectie bedraagt 3,5% van de bruto baten (op basis van de begroting 2026 € 467.377). Het samenwerkingsverband zal in de planperiode 2026-2030 extra beheersmaatregelen nemen om de kans en impact van de belangrijkste risico's te verminderen.

- Actualiseren KPI's met een directe relatie richting doelmatige besteding van middelen
- Actualiseren van verantwoording met directe relatie tot ambities en doelen. Met daarbij structurele planning van bestuursgesprekken
- Het vervolledigen en afronden van het personeelsbeleid (inclusief verzuimbeleid en FUWA). Het opstellen van een strategische personeelsplanning (inclusief detacheringsbeleid en verzuimbeleid) hoort daarbij. Heel concreet is het opvullen van vacatures met tijdelijk en zo mogelijk vast personeel een aandachtspunt.
- In kaart brengen van de implicaties en oplossingen bepalen in het kader van eigen risico dragerschap
- Afronden handboek AO&IC, inclusief procedures en actieplannen

Als blijkt, dat ook na het nemen van extra beheersmaatregelen, de benodigde risicobuffer hoger is dan de signaleringswaarde, zal binnen het samenwerkingsverband een nieuwe benodigde risicobuffer worden vastgesteld en verwerkt in de meerjarenbegroting.

4.4 Duurzaamheid

Duurzaamheid heeft onze voortdurende aandacht en wij baseren daar, waar mogelijk, onze keuzes op, dan wel stemmen aanpassingen daarop aan.

4.5 Rapportage risicobeheersingssysteem

Swv ROOS vo heeft een stelsel van interne risicobeheersings- en controlemaatregelen (AO/IC). Vanaf januari 2024 zijn de financiële-en HR-administratie ondergebracht bij ONS Onderwijsbureau. Het swv heeft in 2021 een fraude risicoanalyse opgesteld. Een beschrijving van de administratieve organisatie, aangepast op de nieuwe situatie met de uitbesteding bij ONS Onderwijsbureau, is in uitvoering. Deze wordt in 2026 afgerond, inclusief procedures en actieplannen.

Roosendaal, 23 maart 2026

A.W. Tick, directeur-bestuurder

5. Verslag raad van toezicht swv ROOS vo 2025

1. Inleiding

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en op de algemene gang van zaken binnen het samenwerkingsverband. Daarnaast vervult de RvT de werkgeversrol en fungeert zij als klankbord. Dit verslag is opgesteld conform de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO) en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 400 en RJ 660). De RvT legt hiermee verantwoording af over het uitgeoefende toezicht en de resultaten daarvan.

Voorbeeld: de RvT heeft in 2025 toezicht gehouden op strategie, financiën en risico's en hierover expliciet een oordeel gevormd (zie §13).

2. Samenstelling, deskundigheid en vergoeding

De Raad van Toezicht bestond in 2025 uit:

- Geert van der Horst (voorzitter)
- Cindy Ligt
- Michel Driessen

De Raad werkte met een auditcommissie en een remuneratiecommissie.

De leden zijn onafhankelijk en beschikken gezamenlijk over relevante expertise op het gebied van onderwijs, jeugdzorg, governance en financiën. Er hebben zich in 2025 geen situaties van belangenverstrengeling voorgedaan.

Nevenfuncties

Geert van der Horst (sinds 15 december 2024)

Voormalig statutair directeur Rabobank

Nevenfuncties:

Voorzitter RvC 4mb B.V.

Extern lid Dagelijks Bestuur WVS

Voorzitter Bestuur SOFR Voorzitter

Bestuur Cultuurhuis Bovendonk (onbezoldigd)

Voorzitter Raad van Advies e-pickr (onbezoldigd)

Cindy Ligt (sinds 1 januari 2025)

Hoofdfunctie: Zij is College van Bestuur van het Openbaar Primair Onderwijs Papendrecht en Sliedrecht

Nevenfunctie: Lid Raad van Advies post-HBO Academie paard en lifecoaching (onbezoldigd)

Michel Driessen (sinds 1 januari 2025)

Hoofdfunctie: zelfstandig ondernemer (zzp) Interim Management, training & coaching

lid ledenraad KNMV (onbezoldigd)

De voormalige Raad van Toezicht heeft in december 2024 besloten dat beide leden van de onafhankelijke raad vanaf 2025 een vergoeding voor hun werkzaamheden ontvangen van € 5.000, -. De voorzitter ontvangt 7.500, -. Daarnaast kan de Raad van Toezicht declaraties indienen voor de onkosten die voortvloeien uit deelname aan de RvT.

Voorbeeld: de onafhankelijkheid is expliciet geborgd doordat geen van de leden een bestuurlijke of financiële relatie heeft met het samenwerkingsverband.

3. Governance en toezichtkader

De Raad van Toezicht handelt conform de governancecode funderend onderwijs.

In 2025 is het toezichtkader vastgesteld en is gewerkt aan verdere explicitering van het toetsingskader en de informatievoorziening. Hiermee is de basis voor gestructureerd en toetsbaar toezicht versterkt.

De RvT heeft toegezien op:

- een duidelijke rolverdeling tussen bestuur en toezicht
- adequate en tijdige informatievoorziening
- transparante besluitvorming

Voorbeeld: het vaststellen van het toezichtkader en het werken aan een toetsingskader zorgen ervoor dat besluiten van het bestuur systematisch worden beoordeeld.

4. Werkwijze en toezichtproces

De Raad van Toezicht heeft in 2025 zeven keer regulier vergaderd en gebruikgemaakt van commissies ter voorbereiding van besluitvorming. De auditcommissie kwam drie keer bij elkaar en de remuneratiecommissie twee keer.

De RvT heeft het toezichtproces verder aangescherpt door:

- onderscheid te maken tussen informerende en besluitvormende agendapunten
- systematisch te werken met actielijsten en opvolging
- de auditcommissie nadrukkelijk te positioneren in de planning- en controlcyclus
- te werken met een vaste agenda-opzet waardoor het bewustzijn over de scope van de rvt groot blijft.
 - Opening, vaststelling agenda.
 - Vaststelling notulen
 - Mededelingen/actiepunten/ingekomen post.
 - Wijzigingen op het gebied van wet- en regelgeving.
 - Werkorganisatie swv ROOS vo: ontwikkelingen en uitdagingen.
 - Stand van zaken financiën en verantwoording.
 - Plaatsen vso, bovenschoolse voorzieningen, residentiële plaatsing. Thuiszitters.
 - Samenwerking met externen (jeugdzorg, gemeenten): ontwikkelingen en uitdagingen.
 - Ontwikkelingen m.b.t. problemen, conflicten, zienswijzen binnen het samenwerkingsverband.
 - Communicatie en praktische afspraken.

Voorbeeld: financiële stukken worden eerst besproken in de auditcommissie en daarna ter besluitvorming voorgelegd aan de volledige RvT.

5. Toezicht op strategie en maatschappelijke opdracht Ondersteuningsplan

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden ontwikkeling richting het nieuwe ondersteuningsplan. In afstemming met de Raad van Toezicht is een gemeenschappelijke opdracht meegegeven. De maatschappelijke opdracht richting inclusie alsmede waar mogelijke gelijke ambities/doelen vormen daarbij een fundament.

Zij was aanwezig bij de evaluatie van het oude ondersteuningsplan

Voorbeeld: de RvT heeft expliciet getoetst of het ondersteuningsplan aansluit bij inclusie en de regionale samenwerking en heeft hierbij kaders meegegeven.

6. Toezicht op uitvoering en resultaten

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de uitvoering van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband en de realisatie van beleidsdoelen.

De RvT heeft vastgesteld dat:

- gewerkt wordt aan een dekkend netwerk van voorzieningen
- de druk op het voortgezet speciaal onderwijs toeneemt
- terugplaatsing naar regulier onderwijs aandacht behoeft

De Raad heeft het bestuur gevraagd:

- beleid te ontwikkelen gericht op verbetering van doorstroom en terugplaatsing
- inzicht te geven in de effecten van ingezette middelen

De Raad heeft ingestemd met de doorontwikkeling van bovenschoolse voorzieningen richting een toekomstbestendige inrichting.

Voorbeeld: de stijgende instroom in het vso en beperkte terugplaatsing zijn expliciet benoemd als aandachtspunt en aanleiding voor nieuw beleid.

7. Toezicht op financiën en doelmatigheid

Financiële positie

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de financiële positie en vastgesteld dat de continuïteit van het samenwerkingsverband is gewaarborgd.

De Raad heeft:

- de begroting en meerjarenbegroting beoordeeld en goedgekeurd
- kennisgenomen van financiële rapportages
- de kaderbrief als nieuw basisdocument positief beoordeeld
- toezicht gehouden op de planning- en controlcyclus

Accountant en auditcommissie

Er is nadrukkelijk gekozen vanwege duurzaamheid en continuïteit de opdracht te vergunnen aan Van Ree. Dit past in de meerjarige overeenkomst die gesloten is.

De auditcommissie heeft overleg gevoerd met de accountant en de Raad geadviseerd over de jaarrekening.

De Raad heeft vastgesteld dat:

- de jaarrekening voldoet aan de geldende verslaggevingsregels
- de bevindingen van de accountant adequaat zijn opgevolgd

Doelmatigheid

De Raad heeft expliciet toegezien op de doelmatigheid van de inzet van middelen en het bestuur gevraagd de relatie tussen middelen en resultaten inzichtelijk te maken.

Voorbeeld: de RvT heeft gevraagd om inzicht in de effecten van bestedingen, bijvoorbeeld in relatie tot voorzieningen en leerlingstromen.

8. Risico's en interne beheersing

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op de inrichting en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

In 2025 is het risicomanagement versterkt door:

- opvolging van aanbevelingen van de accountant
- versterking van interne controlemaatregelen
- verdere ontwikkeling van risicomanagement

Belangrijkste risico's

- personele capaciteit en continuïteit
- afhankelijkheid van externe partners
- stijgende ondersteuningsvraag
- informatiebeveiliging en privacy

De Raad ziet toe op passende beheersmaatregelen.

Voorbeeld: invoering van extra controlemaatregelen en structurele monitoring van risico's via de auditcommissie.

9. Naleving wet- en regelgeving

De Raad van Toezicht heeft toezicht gehouden op naleving van relevante wet- en regelgeving, waaronder de Wet passend onderwijs, governance-eisen en verplichtingen rond privacy en informatiebeveiliging.

Voorbeeld: nieuwe wettelijke eisen zoals hoorrecht en AVG-verplichtingen zijn besproken en vertaald naar beleid.

10. Werkgeversrol

De Raad van Toezicht heeft invulling gegeven aan haar werkgeversrol door het voeren van gesprekken met de directeur-bestuurder en het bespreken van functioneren en arbeidsvoorwaarden.

Daarnaast heeft de Raad ingestemd met een tijdelijke aanpassing in de inzet van de directeur-bestuurder onder voorwaarden van continuïteit.

Voorbeeld: besluitvorming over inzet van de bestuurder ten behoeve van PO is expliciet gekoppeld aan borging van continuïteit.

11. Reflectie op functioneren

De Raad van Toezicht concludeert dat zij in 2025 haar toezichttaak adequaat heeft uitgevoerd en verdere stappen heeft gezet in professionalisering, met name op het gebied van risicomanagement en doelmatigheid.

De Raad van Toezicht heeft in 2025 deelgenomen aan scholings- en professionaliseringsactiviteiten, waaronder bijeenkomsten van de VTOI-NVTK, ter ondersteuning van de verdere ontwikkeling van het intern toezicht. Daarnaast heeft de Raad op 25 augustus gereflecteerd op het eigen functioneren, de invulling van de toezichtrol en mogelijke verbeterpunten voor de verdere ontwikkeling van het intern toezicht.

Voorbeeld: explicitering van het toezichtkader en versterking van risicomanagement zijn concrete verbeterstappen.

12. Vooruitblik

Voor 2026 richt de Raad van Toezicht zich op:

- implementatie van het ondersteuningsplan
- verdere versterking van risicobeheersing
- toezicht op doelmatigheid en effectiviteit van beleid
- borging van continuïteit

Voorbeeld: prioritering van risicobeheersing en effectmeting sluit aan op de in 2025 gesignaleerde aandachtspunten.

13. Oordeel

De Raad van Toezicht is van oordeel dat het bestuur in 2025 binnen de gestelde kaders heeft geopereerd en dat de financiële continuïteit van de organisatie is gewaarborgd.

Voorbeeld: dit oordeel is gebaseerd op beoordeling van begroting, jaarrekening en voortgang op strategische thema's.

14. Slot

De Raad van Toezicht spreekt haar waardering uit voor de inzet van de directeur-bestuurder en alle medewerkers.

Namens de Raad van Toezicht,

Geert van der Horst
Voorzitter

BIJLAGEN

Bijlage 1a Samenvatting kengetallen swv (deel A ondersteuningsplan)

SWV STOPLICHTMODEL 7 KENGETALLEN

- 99% is gerealiseerd
- tussen 99% en 90% is gerealiseerd
- minder dan 90% is gerealiseerd

peildatum: 1 februari 2025

Nr	Beleidsontwikkeling per kengetal	Realisatie				Doelstelling/Norm	
		2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025		
1	Voldoen aan de zorgplicht						
	Aantal absoluut verzuimers (door LPA aangeduid als plaatsbaar in vo of vso)					aantal absoluut verzuimers is maximaal gelijk aan het landelijke gemiddelde	Er is geen landelijk gemiddelde. Aantal absoluut verzuimers is sinds 2023 weer stabiel.
	Voor leerlingen die zijn afgewezen op de school van de 1e voorkeur, op grond van hun ondersteuningsbehoefte, ligt er een schriftelijke onderbouwing en is een andere school binnen het swv bereid om de leerling toe te laten. Indien nodig kan de directeur-bestuurder haar doorzettingsmacht inzetten op basis van advies toelatingscommissie					100% onderbouwde afwijzingsbrieven én een passende inschrijving, bij voorkeur in het eigen samenwerkingsverband	3 afwijzingen zijn bekend bij het samenwerkingsverband. Dit is minder dan het schooljaar ervoor
	Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften vastgelegd in een OPP blijven hun schoolloopbaan vervolgen in het reguliere onderwijs					95% van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften doorloopt het VO (rondt het VO succesvol af in dezelfde studiesoort)	67% van de leerlingen die inschooljaar 2025-2026 extra ondersteuning kreeg had een positief bevorderingsresultaat.
2	Dekkend onderwijsaanbod						
	Aantal thuiszitters gemeld bij de inspectie					aantal thuiszitters is maximaal gelijk aan het landelijke gemiddelde	Er is geen landelijk gemiddelde bekend. Aantal thuiszitters (7) is hoger dan in eerdere jaren
	Kengetal BSVZ					80% van de leerlingen die geplaatst zijn in de bovenschoolse voorziening keert terug in het reguliere onderwijs	57% van de leerlingen die in de BSVZ geplaatst zijn keert terug naar het vo
3	Deelname VSO						
	Aantal afgegeven TLV's aan vo leerlingen die regulier onderwijs in ons swv hebben gevolgd					aantal tlvs vanuit vo naar vso is maximaal gelijk aan het landelijke gemiddelde	6,69% van de vso-leerlingen stroomden in 2025 in vanuit het vo. Landelijk was dit volgens de laatste cijfers 7,21%(1 februari 2025)
	Aantal leerlingen dat vanuit vso voor vo onderwijs worden aangemeld (terugplaatsingen)					aantal terugplaatsingen is minimaal gelijk aan het landelijke gemiddelde	swv ROOS vo 1 terugplaatsing en landelijk was dit volgens de laatste cijfers 7 (1 februari 2025)
	Aantal leerlingen uit speciaal basisonderwijs dat in het vo onderwijs instroomt					aantal instromers vanuit het speciaal basisonderwijs in het reguliere vo is minimaal gelijk aan het landelijke gemiddelde	Er stroomden 6 leerlingen vanuit het sbo in het vso. Er is sinds 2021 ieder jaar een stijging van één leerling. De landelijk cijfers zijn niet bekend.
	Aantal leerlingen dat vanuit het reguliere basisonderwijs instroomt in het vso					aantal instromers vanuit het reguliere vo in het speciaal voortgezet onderwijs is maximaal gelijk aan het landelijke gemiddelde	Er is geen landelijk gemiddelde bekend. Instroom in het vso vanuit het reguliere vo is in de afgelopen drie jaar toegenomen.
4	Doelmatigheid en rechtmatigheid inzet financiële middelen		onbekend	onbekend			
	Scholen verantwoorden jaarlijks de decentrale breedteondersteuning en de ontvangen ondersteuningsmiddelen (twee middelen/HB/BSV) voor zware ondersteuning middels vaste formats		onbekend			eigen oordeel op basis van gemaakte procesafspraken en kwaliteit aangeleverde data	Inzet van de middelen is verantwoord aan de hand van het ondersteuningsaanbod
	Goedgekeurde jaarrekening door accountant					protocol accountant	
5	Kwaliteit basisondersteuning						
	Positief onderwijsoordeel opleidingen vo en vso scholen Inspectie					extern oordeel inspectie op basis van hun protocol	Alle scholen hebben geen of een stabiel positief oordeel van de inspectie over de kwaliteit van het onderwijs.
	SOP's beschrijven concreet de basis en de breedteondersteuning (inzet van ontvangen middelen) en staan op websites van de scholen en van swv					eigen oordeel, afgeleid van inspectiekader en landelijke ontwikkelingen overheid en platform passend onderwijs	In alle schoolgidsen is het ondersteuningsaanbod opgenomen
	Zicht op aanwezigheid en gewenste kwaliteit SWV (Scan Passend Onderwijs (SWOT))					eigen oordeel, afgeleid van inspectiekader en landelijke ontwikkelingen overheid en platform passend onderwijs	De uitkomsten van de scan zijn door de scholen individueel opgepakt
6	Kwaliteit extra ondersteuning						
	Mate waarin extra ondersteuning is gebaseerd op hetgeen is vastgelegd in OPP (aantal getekende en gevalueerde OPP's, aantal uitgewisselde OPP's met ROD)					eigen oordeel op basis van professie ondersteuningscoördinatoren, team swv en BPO-ers	Extra ondersteuning wordt steeds meer geregistreerd in een OPP en gemeld in ROD.
	Ouders en leerlingen zijn tevreden over de aangeboden breedte ondersteuning, de juiste leerlingen konden deelnemen aan de breedteondersteuning	onbekend	onbekend			80% van ouders en leerlingen uit positieve ervaringen en waardering	Uit de scan passen onderwijs bleek 60% van de ouders die de vragenlijst heeft ingevuld een positief oordeel te hebben
	Mate van effect van de gezamenlijke voorzieningen die door het SWV zijn geïnitieerd en deels betaald: de interne bovenschoolse voorziening en de HB ondersteuning					eigen oordeel, conform eigen beleidskader en verantwoordingsafspraken in projectplan	De bsvz heeft de gestelde norm niet behaald. De resultaten van de Delta(HB) zijn positief.

7	Kwaliteit management en organisatie	●	●	●	●		
	De ondersteunende kernprocessen van Financien, Kwaliteitszorg en Personeelszorg zijn helder, vastgelegd en worden nageleefd	●	●	●	●	gezaamenlijk oordeel: directeur bestuurder en partners, gebruikers, klanten (streven 90% tevredenheid)	
	Er is een heldere en sterke procedure voor de aanvraag van arrangementen en beschikkingen: een OPP, een deskundigenadvies, zienswijze van ouders. Zodra de aanvraag compleet is wordt deze binnen de wettelijke termijn (<3 weken) verwerkt					eigen oordeel: 90% van de gebruikers/betrokkenen uit positieve ervaringen en waardering	Tiv aanvragen met een compleet dossier worden binnen drie weken beschikt
	Positief extern oordeel over functioneren samenwerkingsverband	●	●	●	●	extern oordeel inspectie op basis van hun protocol	het laatste inspectierapport van swv ROOS vo had een voldoende beoordeling
	Het SWV voldoet aantoonbaar aan de vereisten van de Algemene Verordening Gegevensbescherming	●	●	●	●	beoordeling door externe FG op basis van protocol/wetgeving	
	Aantal datalekken binnen het SWV	●	●	●	●	geen datalekken	
	Aantal klachten binnen het SWV	●	●	●	●	geen gegrond verklaarde klachten	
	Het SWV heeft voldoende overleg en afstemming met de stakeholders. De diverse stakeholders staan in het communicatieschema vermeld (toezichthouders, bestuur scholen, directeuren scholeb, oco-overleg, personeelsgeleding en oudergeleding OPR, wethouders/beleidsambtenaren gemeenten)	●	●	●	●	eigen, gezamenlijk oordeel van betrokkenen (80% uit positieve ervaringen en waardering)	
	Mate waarin kenmerken van doelmatig vergaderen aanwezig zijn: jaarplanning inclusief doel/status overlegvormen, systematische aanwezigheid van de leden, actieve participatie leden, resultaatgericht vergaderen, stukken tijdig aangeleverd, heldere agenda en besluitenlijst	●	●	●	●	eigen, gezamenlijk oordeel van betrokkenen (80% uit positieve ervaringen en waardering)	
	Het is voor ouders/leerlingen duidelijk wat scholen kunnen bieden, ze hoeven niet meer te 'shoppen', worden betrokken bij de extra ondersteuning die hun kind nodig heeft/krijgt	●	●	●	●	80% van ouders en leerlingen uit positieve ervaringen en waardering	Niet gemeten
	Zorg en onderwijs zijn op elkaar aangesloten (1 kind, 1 plan)	●	●	●	●	eigen, gezamenlijk oordeel.	Er zijn zorgen over de wachtlijsten bij zorgaanbieders en inzet van jeugdprofessionals op casussen.
	Bestuur en toezicht zijn jaarlijks in gesprek, eenmaal 3 jaar vindt evaluatie met raad van toezicht plaats, met externe begeleiding	●	●	●	●	eigen, gezamenlijk oordeel.	Zelfevaluatie RVT heeft plaatsgevonden

Bijlage 1b Samenvatting ontwikkelagenda swv (deel B ondersteuningsplan)

Samenvatting ontwikkelagenda SWV (deel B ondersteuningsplan)

De signalering is gebaseerd op het verschil tussen de doelstellingen en de realisatie

Uitleg signalering

- ontwikkeling gereed, of volgens schema
- heeft aandacht nodig
- niet gestart of onvoldoende resultaat

peil datum: 1 februari 2025

	Kengetallen	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1	Versterken dekkend aanbod VMBO scholen				
	Analyse deelname pro en mogelijke effecten op het aanbod vmbo.	●	●	●	●
	De drie vmbo-scholen (b, k en gl/tl) beschikken over een omgeving waarin een gestructureerde pedagogisch-didactische benadering van leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte mogelijk is. Dit vindt in een kleine setting plaats.	●	●	●	●
	De drie scholen samen verzorgen een aanbod voor basis-, kader- en gemengde en theoretische leerwegleerlingen.	●	●	●	●
2	Doorstroom anderstaligen po-vo				
	Samenwerking tussen po- en vo-scholen versterken.	●	●	●	●
	Ondersteunen nader inhoudelijk onderzoek vanuit swv po.	●	●	●	●
	In samenwerking met het po hierop beleid ontwikkelen, zodat leerlingen op een passende onderwijsplek instromen.	●	●	●	●
3	Versterken overgang po-vo				
	Bestuurlijke afspraken tussen po en vo, en swv, po en vo borgen een soepele overgang voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften, inclusief afstemming hoogbegaafdheidsaanbod po-vo en overdrachten.	●	●	●	●
	Leerlingen ervaren een effectief en efficiënt overdrachtsproces tussen po en vo.	●	●	●	●
4	Afstemming met gemeenten en jeugdhulpverlening				
	Uitvoering geven aan REA-afspraken: ontwikkelen groepsarrangementen handelingsgericht integraal arrangeren (alle partijen aan één tafel met één plan), meer preventie op scholen.	●	●	●	●
	Ervaring opdoen met de pilot jeugdprofessional onderwijs (in Rosendaal) in relatie tot preventie.	●	●	●	●
5	Voorkomen uitval bovenbouwleerlingen vmbo/mavo				
	Onderzoek doen naar de vraag wat de succesbevorderende factoren zijn voor het onderwijs aan deze leerlingen en op basis hiervan uitspraken doen over een afgestemd aanbod.	●	●	●	●
	Er is in de regio afgestemd aanbod ontwikkeld (vanuit vo en mbo) voor veertien-/vijftienjarige leerlingen die om complexe redenen niet gemotiveerd zijn het vmbo af te maken en vsv'er of thuiszitter dreigen te worden, en die te jong zijn om naar de entreeopleiding te gaan.	●	●	●	●
6	Informatievoorziening voor ouders versterken				
	Oudersteunpunt met swv po opzetten (bij beleid minister) of anders verbeteringen doorvoeren in de ontsluiting van informatie over dekkend aanbod, voorzieningen, routes, etc. Behoeften van ouders moeten eerst meer helder worden vanuit landelijk onderzoek en gesprekken in regio.	●	●	●	●
7	Symbiose vo-vso, vso-vo en pro-vso (2021-2025)				
	Onderzoeken voortzetting samenwerking vo-vso voor hoogbegaafde leerlingen met collega-swv's en vso.	●	●	●	●
	Onderzoeken samen met schoolbesturen naar symbiosemogelijkheid vmbo-vso-klas.	●	●	●	●
	Onderzoeken naar andere activiteiten gericht op samenwerking/ontmoeten vo-vso, inclusief symbiose pro-vso.	●	●	●	●
8	Ontwikkelagenda ministerie OCW (25 punten minister Slob)				
	De ontwikkelagenda is in de PDCA-cyclus van het swv opgenomen.	●	●	●	●
	Er heeft in december 2020 een eerste analyse plaatsgevonden op de overlap tussen de ambities van het swv en de 25 punten van het OCW.	●	●	●	●
	Deze analyse wordt uitgewerkt in resultaten en aan het project ontwikkelagenda toegevoegd.	●	●	●	●
	Ieder jaar volgt in oktober/november een nieuwe analyse en wordt besloten welke consequenties er zijn voor de voortgang van het jaarplan en de op te stellen begroting.	●	●	●	●

Bijlage 2**Afkortingen- en begrippenlijst**

ab('er)	ambulante begeleiding/ambulant begeleider
bao	basisonderwijs
bb/kb	basisberoepsgerichte/kaderberoepsgerichte leerweg
BoVo	basis en voortgezet onderwijs overleg
bpo	begeleidingpassend onderwijs
bsvz	bovenschoolse voorziening
cao	collectieve arbeidsovereenkomst
CJG	centrum jeugd en gezin
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
emb	ernstig meervoudig beperkt
GGZ	geestelijke gezondheidszorg
gl/tl	gemengde leerweg/theoretische leerweg
GPO	geschillencommissie passend onderwijs
hb	hoogbegaafdheid
isk	internationale schakelklas
ivo	indiceren vanuit onderwijsbehoeften
jp'er	jeugdprofessional
ksf	kritische succesfactor
LBT	Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring
lwoo	leerweg ondersteunend onderwijs
oc(o)	ondersteuningscoördinator(overleg)
OCW	ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
olk	onvoldoende verklaarde lichamelijke klachten
op	ondersteuningsplan
opdc	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
opp	ontwikkelingsperspectiefplan
opr	ondersteuningsplanraad
oza	onderwijzorgarrangement
po	primair onderwijs
pro	praktijkonderwijs
PDCA-cyclus	Plan-Do-Check-Act-cyclus (management methode)
PTTS	posttraumatische stressstoornis
RBL	regionaal bureau leerplicht
REA	regionaal educatieve agenda
RMC-regio	regionaal meld- en coördinatiepunt
ROD	Register Onderwijsdeelnemers (voorheen BRON)
s(b)o	speciaal (basis)onderwijs
sop	schoolondersteuningsprofiel
SWOT	analyse van sterktes, zwaktes, kansen, bedreigingen
swv	samenwerkingsverband
swv ROOS vo	Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o.
tlv	toelaatbaarheidsverklaring
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
vo	voortgezet onderwijs
vso	voortgezet speciaal onderwijs
vsv	voortijdig schoolverlater
WBW-gemeenten	gemeenten in de regio's West-Brabant-Oost en West-Brabant-West
Wlz	Wet langdurige zorg



Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o.
Roosendaal

Jaarrekening 2025

Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o.
Rector Hellemonsstraat 1
4702 RG Roosendaal

Inhoudsopgave jaarrekening

PAGINA

	Financiële positie 2025	56
	Resultaat	57
	Kengetallen	58
B1	Grondslagen voor de jaarrekening	59
B2	Balans per 31 december 2025	60
B3	Staat van baten en lasten 2025	66
B4	Kasstroomoverzicht 2025	67
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025	
1.2	Materiële vaste activa	68
1.5	Vorderingen	69
1.7	Liquide middelen	69
2.1	Eigen vermogen	70
2.2	Voorzieningen	70
2.4	Kortlopende schulden	71
	Model G geoormerkte doelsubsidies ministerie van OCW	72
	Gebeurtenissen na balansdatum	73
B6	Niet uit de balans blijkende verplichtingen	74
B7	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025	
3.1	(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	75
3.2	Overige overheidsbijdragen	75
3.5	Overige baten	75
4.1	Personele lasten	76
4.2	Afschrijvingslasten	76
4.3	Huisvestingslasten	77
4.4	Overige instellingslasten	77
4.5	Doorbetaling aan schoolbesturen	78
5	Financiële baten en lasten	78
	WNT-overzicht	79
	(Voorstel) bestemming van resultaat baten en lasten	81
	Overzicht verbonden partijen	82
C	Overige gegevens	
C1	Controleverklaring	83
	Ondertekening jaarrekening	88
	Bijlagen	
D1	Gegevens over de rechtspersoon	89

Financiële positie 2025

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balansen:

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12 2025		31-12 2024	
	x € 1.000	%	x € 1.000	%
Activa				
Materiële vaste activa	16	0,9%	10	0,5%
Vorderingen	126	6,9%	251	13,0%
Liquide middelen	1.681	92,2%	1.676	86,5%
	<u>1.823</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.937</u>	<u>100,0%</u>

Passiva

Eigen vermogen	1.350	74,1%	1.293	66,8%
Voorzieningen	11	0,6%	89	4,6%
Kortlopende schulden	462	25,3%	555	28,6%
	<u>1.823</u>	<u>100,0%</u>	<u>1.937</u>	<u>100,0%</u>

Resultaat

Het resultaat over 2025 bedraagt € 57.043 positief t.o.v € 142.437 positief over 2024.

	Realisatie 2025 x € 1.000	Begroting 2025 x € 1.000	Realisatie 2024 x € 1.000
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie OCW	13.328	12.770	12.624
Overige overheidsbijdragen	143	433	95
Overige baten	42	-	46
Totaal baten	13.513	13.203	12.765
Lasten			
Personele lasten	1.334	1.469	1.328
Afschrijvingslasten	3	3	-
Overige materiële lasten	197	148	6
Doorbetaling aan schoolbesturen	11.936	11.569	11.295
Totaal lasten	13.470	13.189	12.629
Saldo baten en lasten	43	14	137
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	14	-	6
Resultaat baten en lasten	57	14	143

Kengetallen

Met de kengetallen kan de financiële toestand van de stichting worden beoordeeld en gemeten.
De kengetallen geven de toestand op 31 december weer, er is dus sprake van een momentopname.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Liquiditeit <i>(vlottende activa incl. liquide middelen/kortlopende schulden)</i>	3,91	3,47
Solvabiliteit 1 <i>(eigen vermogen (excl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	74,06	66,78
Solvabiliteit 2 <i>(eigen vermogen (incl. voorzieningen) / totaal passiva * 100%)</i>	74,63	71,36
Rentabiliteit <i>(saldo gewone bedrijfsvoering / totale baten * 100%)</i>	0,42	1,12
Weerstandvermogen <i>(eigen vermogen / totale baten * 100%)</i>	9,98	10,13
Personele lasten / totale lasten	9,91	10,52
Materiële lasten / totale lasten	90,09	89,48
Kapitalisatiefactor <i>(balanstotaal -/- bw geb&terr) / (totaal baten + fin.baten) * 100%</i>	13,48	15,16
Huisvestingsratio <i>(huisvestingslasten inclusief afschrijving gebouwen & terreinen) / totale lasten</i>	0,14	0,15

B1 Grondslagen voor de jaarrekening

Toelichting op de balans en winst-en-verliesrekening

1. Algemene toelichting

1.1 Activiteiten

Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o. heeft als doel passend onderwijs te bieden aan alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben binnen de scholen voor voortgezet onderwijs uit de gemeente Roosendaal, Halderberge en Moerdijk binnen de wettelijke en financiële mogelijkheden.

1.3 Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijffnummer handelsregister

Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o. is feitelijk gevestigd op Rector Hellemonsstraat 1, 4702 RG te Roosendaal en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 59125683.

1.7 Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o. zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

1.11 Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o. en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

1.12 Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

2. Algemene grondslagen

2.1 Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

2.2 Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

2.4 Financiële instrumenten

Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

3. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

3.2 Materiële vaste activa

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

3.3.5 Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

3.4 Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

3.6 Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie.

Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Vorderingen hebben een maximale looptijd van een jaar (tenzij anders vermeld). Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

3.8 Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur.

3.9 Eigen vermogen

3.9.1 Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen.

3.9.3 Overige bestemmingsreserves

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. De beperkte bestedingsmogelijkheid van de bestemmingsreserve is door het bestuur bepaald en betreft geen verplichting. Het bestuur kan deze verplichting zelf opheffen.

Indien een beperkte bestedingsmogelijkheid door een derde is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsfonds.

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ontvangen onderwijsinstellingen extra bekostiging. Deze regeling eindigt op 31-07-2023 maar besteding van de middelen kan plaatsvinden tot 31-07-2025.

3.10 Voorzieningen

3.10.1 Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

3.10.2 Pensioenvoorziening

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling welke wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerders, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichtingen worden gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichtingen tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van tekorten bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Per 31 december 2025 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 123,5 %.

3.10.4 Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties ad 2,5% (2023: 2,5%) als disconteringsvoet gehanteerd.

3.10.9 Voorziening levensfasebewust personeelsbeleid (VO)

In de CAO 2016 – 2017 is een persoonlijk budget opgenomen van 50 uur (VO) voor elke medewerker en een aanvullend budget van 120 uur (VO) voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de contante waarde van de toekomstige uitbetalingen.

3.10.10 Voorziening verlieslatende contracten

In de balans wordt een voorziening voor verlieslatende contracten opgenomen wanneer de naar verwachting te behalen voordelen uit een overeenkomst lager zijn dan de onvermijdbare kosten om aan de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst te voldoen.

3.12 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

4. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

4.1 Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

4.2 Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen ministerie van OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het ministerie van OCW. De ontvangen (normatieve) Rijksbijdragen worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

4.3 Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.4. Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.5 Personeelsbeloningen

4.5.1 Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

4.5.2 Pensioenen

Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o. heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de winst-en-verliesrekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij Pensioenvoorziening.

4.6 Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

4.7 Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

4.7 Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

SWV: Tevens worden hier de doorbetalingen aan de onderwijsinstellingen verantwoord. Deze zijn onderscheiden in de verplichte afdrachten, generieke afdrachten op basis van het ondersteuningsplan en specifieke afdrachten (arrangementen).

4.7 Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

5. Financiële instrumenten en risicobeheersing

5.1.2 Rente- en kasstroomrisico

Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o. loopt renterisico over de rentedragende vorderingen en rentedragende kortlopende schulden.

B2 Balans per 31 december 2025

na resultaatbestemming

Activa

	2025		2024	
	€	€	€	€
Vaste Activa				
Materiële Vaste Activa				
ICT	11.743		4.870	
Inventaris en apparatuur	4.285		4.794	
		16.028		9.664
Vlottende activa				
Vorderingen				
Debiteuren	17.121		4.044	
Overige vorderingen en overlopende activa	108.907		246.996	
		126.028		251.040
Liquide middelen		1.681.252		1.675.923
TOTAAL ACTIVA		1.823.308		1.936.627

Passiva

	2025		2024	
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Algemene reserve	1.190.765		984.098	
Bestemmingsreserves publiek	159.519		309.143	
		1.350.284		1.293.241
Voorzieningen				
Overige voorzieningen	10.527		88.830	
		10.527		88.830
Kortlopende schulden				
Crediteuren	137.193		51.511	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	47.549		43.556	
Schulden terzake van pensioenen	9.964		11.659	
Overige kortlopende schulden	155		33	
Overige overlopende passiva	267.636		447.797	
		462.497		554.556
TOTAAL PASSIVA		1.823.308		1.936.627

B3 Staat van baten en lasten 2025

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
Baten			
(Rijks)bijdragen ministerie van OCW	13.327.959	12.770.138	12.624.079
Overige overheidsbijdragen	142.500	433.280	95.000
Overige baten	42.139	-	46.383
Totaal baten	13.512.598	13.203.418	12.765.462
Lasten			
Personele lasten	1.334.563	1.469.216	1.328.275
Afschrijvingslasten	3.125	2.925	297
Huisvestingslasten	18.881	22.969	19.274
Overige instellingslasten	177.723	124.672	-13.380
Doorbetalingen aan schoolbesturen	11.935.627	11.569.314	11.294.572
Totaal lasten	13.469.919	13.189.096	12.629.038
Saldo baten en lasten	42.679	14.322	136.424
Financiële baten en lasten			
Financiële baten	14.818	-	6.409
Financiële lasten	454	-	396
Financiële baten en lasten	14.364	-	6.013
Resultaat baten en lasten	57.043	14.322	142.437

B4 Kasstroomoverzicht 2025

	2025		2024	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Resultaat		42.679		136.424
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	3.125		297	
Mutaties voorzieningen	-78.303		-166.753	
		-75.178		-166.456
Verandering in vlottende middelen				
- Vorderingen	125.012		-128.571	
- Kortlopende schulden	-92.059		160.250	
		32.953		31.679
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		454		1.647
Ontvangen interest	14.818		6.409	
Betaalde interest	-454		-396	
		14.364		6.013
Kasstroom uit operationele activiteiten		14.818		7.660
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	-9.489		-9.961	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-9.489		-9.961
Mutatie liquide middelen		5.329		-2.301
Beginstand liquide middelen	1.675.923		1.678.224	
Mutatie liquide middelen	5.329		-2.301	
Eindstand liquide middelen		1.681.252		1.675.923

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.2 Materiële vaste activa		
ICT	11.743	4.870
Inventaris en apparatuur	4.285	4.794
	<u>16.028</u>	<u>9.664</u>

	ICT	Inventaris en apparatuur	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde</i>			
<i>31-12-2024</i>			
Aanschafwaarde	4.870	5.091	9.961
Cumulatieve afschrijvingen	-	-297	-297
	<u>4.870</u>	<u>4.794</u>	<u>9.664</u>

<i>Mutaties</i>			
Investerings	9.489	-	9.489
Afschrijvingen	-2.616	-509	-3.125
	<u>6.873</u>	<u>-509</u>	<u>6.364</u>

<i>Boekwaarde</i>			
<i>31-12-2025</i>			
Aanschafwaarde	14.359	5.091	19.450
Cumulatieve afschrijvingen	-2.616	-806	-3.422
	<u>11.743</u>	<u>4.285</u>	<u>16.028</u>

Afschrijvingstermijnen:

ICT	3, 5 of 10 jaar
Inventaris en apparatuur	10 of 20 jaar

Vlottende activa

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.5 Vorderingen		
Debiteuren	17.121	4.044
Terug te vorderen overdrachten aan schoolbesturen	30.042	-
Te verrekenen met ander samenwerkingsverband	51.567	8.857
Nog te ontvangen rente	4.506	3.897
Overige vorderingen	-	217.531
Vooruitbetaalde kosten	22.792	16.711
Totaal overige vorderingen en overlopende activa	108.907	246.996
<i>Vooruitbetaalde kosten</i>		
Vooruitbetaalde abonnementskosten verzuimmanagement	3.588	4.303
Vooruitbetaalde huur	8.269	9.361
Vooruitbetaalde verzekeringspremie	-	3.047
Overige vooruitbetalingen	10.935	-
<i>Totaal vooruitbetaalde kosten</i>	22.792	16.711

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
1.7 Liquide middelen		
Betaalrekening bestuur	925.583	1.424.150
Spaarrekening bestuur	755.669	251.773
	1.681.252	1.675.923

De liquide middelen zijn vrij opneembaar.

Passiva

2.1 Eigen vermogen

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€
Algemene reserve	1.190.765	984.098
Bestemmingsreserves	159.519	309.143
	<u>1.350.284</u>	<u>1.293.241</u>

	Saldo 31-12-2024 €	Resultaat 2025 €	Saldo 31-12-2025 €
Algemene reserve	984.098	206.667	1.190.765
Bestemmingsreserves publiek			
Bestemmingsreserve NPO	213.996	-120.417	93.579
Bestemmingsreserve oudersteunpunt	23.689	-2.749	20.940
Bestemmingsreserve HB	71.458	-26.458	45.000
Totaal bestemmingsreserves	<u>309.143</u>	<u>-149.624</u>	<u>159.519</u>
Eigen vermogen	<u>1.293.241</u>	<u>57.043</u>	<u>1.350.284</u>

2.2 Voorzieningen

	31-12 2025 €	31-12 2024 €
Personele voorzieningen	10.527	4.247
Overige voorzieningen	-	84.583
	<u>10.527</u>	<u>88.830</u>

	Saldo 31-12-2024	Dotatie/vrijval 2025	Onttrekking 2025	Saldo 31-12-2025
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	4.247	275	-	4.522
Voorziening persoonlijk budget	-	1.948	-	1.948
Voorziening negatief getoetsten	-	4.057	-	4.057
	<u>4.247</u>	<u>6.280</u>	<u>-</u>	<u>10.527</u>
Overige voorzieningen				
Voorziening verlieslatend contract	84.583	-84.583	-	-
Totaal voorzieningen	<u>88.830</u>	<u>-78.303</u>	<u>-</u>	<u>10.527</u>

De voorziening voor jubilea wordt bij opmaak van de begroting voorafgaand aan het kalenderjaar beoordeeld en berekend op basis van de op balansdatum bestaande aanspraken voor de komende tien jaren. Gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- Leeftijd per medewerker;
- Gehele personeelsbestand;
- Jaren dienstverband per medewerker;
- Omvang van de dienstbetrekking;
- Blijfkans;
- Bij 25-jarige diensttijd 50% gratificatie, bij 40-jarige diensttijd 100% gratificatie;
- Gratificatie berekend op basis van individuele salarisgegevens, rekening houdend met verwachte gemiddelde salarisstijging op lange termijn en een verdisconteringsvoet;
- Berekening tegen contante waarde.

De voorziening persoonlijk budget is gevormd voor door de medewerkers van het Samenwerkingsverband gespaarde uren conform de geldende bepalingen in de CAO-VO.

De voorziening negatief getoetsten is gevormd voor een medewerker die uit dienst is gegaan en waarvoor het Samenwerkingsverband op basis van de instroomtoets van het participatiefonds 50% van de uitkeringskosten verschuldigd is tot juli 2027. De voorziening is gebaseerd op de hoogte van de uitgaven, de kans dat de ex-medewerker weer werk vindt en de hoogte van de verwachte uitkering in de komende jaren.

In 2021 heeft het samenwerkingsverband een voorziening voor verlieslatende contracten gevormd voor een overeenkomst gesloten voor de instandhouding van de bovenschoolse voorziening tot en met 1 augustus 2025 als uitwerking van dit arrangement in het ondersteuningsplan 2021-2025. Conform het in 2021 opgestelde schema van vrijval is in 2025 een vrijval geboekt van € 84.583.

	< 1 jaar	1 jaar < > 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
	€	€	€	€
Onderverdeling voorzieningen				
Personele voorzieningen				
Voorziening jubilea	-	1.918	2.604	4.522
Voorziening persoonlijk budget	-	1.948	-	1.948
Voorziening negatief getoetsten	2.498	1.559		4.057
Totaal voorzieningen	2.498	5.425	2.604	10.527

	31-12 2025	31-12 2024
	€	€

2.4 Kortlopende schulden

Crediteuren	137.193	51.511
Belastingen en premies sociale verzekeringen	47.549	43.556
Schulden terzake van pensioenen	9.964	11.659
Overige kortlopende schulden	155	33
Overlopende overlopende passiva	267.636	447.797
	462.497	554.556

Specificatie overige kortlopende schulden

Netto salaris	155	33
	155	33

Specificatie overige overlopende passiva

Overige subsidies OCW	134.471	240.561
Vooruitontvangen nog te besteden subsidies	52.000	-
Nog te betalen vakantiegeld	23.267	27.579
Nog te betalen oktobertoelage	1.070	-
Nog te betalen bindingstoelage	-	72
Nog te betalen bindingstoelage OOP	-	460
Nog te betalen eenmalige uitkering	-	12.770
Nog te betalen inhuur	-	72.638
Nog te betalen accountantskosten	8.640	9.438
Nog te betalen arrangementen	38.400	48.450
Overige overlopende passiva	9.788	35.829
	267.636	447.797

Model G geormerkte doelsubsidies ministerie van OCW

Bestuur:	SWV VO Roosendaal		Brinnr: VO 30 02
-----------------	-------------------	--	------------------

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie begaafde leerlingen PO en VO	HBL23EM0023	14-12-2023	Ja
Subsidie begaafde leerlingen PO en VO	HBL230028	21-12-2023	Ja
Subsidieregeling Ondersteuning en preventie thuiszittende jeugdigen	OPTJ25010	23-6-2025	Onderhanden

Gebeurtenissen na balansdatum

Er hebben geen relevante gebeurtenissen na balansdatum plaatsgevonden.

B6 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Huur

<u>Crediteur</u>	<u>Looptijd</u>	<u>Bedrag per jaar</u>
KPO Roosendaal	Onbepaalde tijd	€ 16.538

B7 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten 2025

Baten

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
3.1 (Rijks)bijdragen ministerie van OCW			
Zware ondersteuning Personeel	6.272.239	6.149.233	6.075.798
Lichte ondersteuning Personeel	929.937	903.694	892.902
Vergoeding PRO	1.446.595	1.405.806	1.389.018
Vergoeding LWOO	4.278.818	4.158.169	4.108.512
OCW verrekening uitkeringskosten	-1.654	-	-
OCW overige subsidies	310.624	153.236	144.665
Terugbetaling generieke korting zware ondersteuning 2023	91.400	-	-
Doorbetalen rijksbijdragen SWV	-	-	13.184
Totaal (Rijks)bijdrage ministerie van OCW	<u>13.327.959</u>	<u>12.770.138</u>	<u>12.624.079</u>

De parameters voor de rijksbijdragen zijn met terugwerkende kracht bijgesteld en waren ten tijde van het opstellen van de begroting nog niet bekend.

Dit veroorzaakt prijsverschillen tussen de rijksbijdragen in realisatie en begroting.

3.2 Overige overheidsbijdragen

Gemeentelijke bijdrage inzet jeugdprofessional	-	338.280	-
Subs. doorstroompunt voorkomen voortijd.schoolverlaten	97.500	95.000	95.000
Gemeentelijke subsidie NPO 2024-2025	45.000	-	
Totaal overige overheidsbijdragen	<u>142.500</u>	<u>433.280</u>	<u>95.000</u>

3.5 Overige baten

Detachering personeel	42.139	-	46.383
Totaal overige baten	<u>42.139</u>	<u>-</u>	<u>46.383</u>

Lasten

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Lonen en salarissen	653.445	762.106	641.411
Sociale lasten	90.890	106.000	87.482
Pensioenlasten	93.419	108.953	91.522
Dotatie/vrijval voorziening jubilea	275	-	-32
Dotatie/vrijval voorziening wachtgelders	4.057	-	-1.721
Dotatie overige personele voorzieningen	1.948	4.000	-
Loonkosten uitbesteed werk	243.665	302.756	133.825
Inhuur BPO-ers/Ambulante begeleiding	198.479	163.086	250.099
Nascholing personeel	3.652	16.000	1.949
Arbokosten	5.513	2.315	6.926
Werving en selectie	28.133	-	69.611
Kosten passend onderwijs personeel overig	1.224	-	53.065
Coaching en begeleiding	7.190	-	20.548
Representatiekosten personeel	6.335	-	4.207
Reiskosten	5.025	-	4.862
Overige personele lasten	3.612	4.000	4.090
	<u>1.346.862</u>	<u>1.469.216</u>	<u>1.367.844</u>
Uitkeringen (-/-)	-12.299	-	-39.569
Totaal personele lasten	<u><u>1.334.563</u></u>	<u><u>1.469.216</u></u>	<u><u>1.328.275</u></u>

Personele lasten naar kostendragers

<i>Personele lasten naar kostendragers</i>	<i>ultimo 2025</i>	<i>ultimo 2024</i>	
	<i>FTE'S</i>	<i>FTE'S</i>	
DIR	0,84	0,68	
OOP	7,45	7,75	
	8,29	8,43	
	Realisatie	Begroting	Realisatie
	2025	2025	2024
	€	€	€

4.2 Afschrijvingslasten

ICT	2.616	2.925	-
Inventaris en apparatuur	509	-	297
Totaal afschrijvingslasten	<u><u>3.125</u></u>	<u><u>2.925</u></u>	<u><u>297</u></u>

	Realisatie 2025 €	Begroting 2025 €	Realisatie 2024 €
4.3 Huisvestingslasten			
Huur	15.131	16.719	13.517
Klein onderhoud en exploitatie	-	-	757
Energie en water	2.500	3.750	2.500
Schoonmaakkosten	1.250	2.500	1.250
Overige huisvestingslasten	-	-	1.250
Totaal huisvestingslasten	<u>18.881</u>	<u>22.969</u>	<u>19.274</u>

4.4 Overige instellingslasten

Administratie en beheer	44.340	40.848	48.923
Accountantskosten	11.906	13.269	11.289
Vrijval voorziening verlieslatend contract	-84.583	-84.583	-165.000
Overige	206.060	155.138	91.408
	<u>177.723</u>	<u>124.672</u>	<u>-13.380</u>

Overige

Representatiekosten	1.277	-	417
Contributies	7.444	11.193	5.760
Telefoonkosten	4.101	3.455	2.348
Vergaderkosten	8.558	3.000	3.385
Juridische kosten	6.872	10.000	10.033
Deskundigenadvies	73.694	69.405	35.191
Kantoorbenodigdheden	698	1.000	1.321
Verzekeringen	3.632	3.835	3.025
PR	33.144	-	8.471
ICT	41.672	31.250	9.823
Vacatiegelden RvT	17.690	16.000	5.000
Vacatiegelden OPR	2.656	6.000	2.955
Overige uitgaven	4.622	-	3.679
	<u>206.060</u>	<u>155.138</u>	<u>91.408</u>

Accountantshonoraria

Onderzoek jaarrekening	11.906	13.269	11.289
Andere controleopdrachten	-	-	-
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet- controle diensten	-	-	-
	<u>11.906</u>	<u>13.269</u>	<u>11.289</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

4.5.1 Verplichte afdracht uit te voeren door OCW	5.576.087	5.444.819	5.304.670
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	6.359.540	6.124.495	5.989.902
	<u>11.935.627</u>	<u>11.569.314</u>	<u>11.294.572</u>

4.5.1 Verplichte afdracht uit te voeren door OCW

Afdracht (V)so	4.030.879	3.945.568	3.882.916
Afdracht Pro	1.545.208	1.499.251	1.421.754
	<u>5.576.087</u>	<u>5.444.819</u>	<u>5.304.670</u>

4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen

Doorbetaling LWOO	4.278.818	4.158.169	4.203.009
Doorbetaling uitvoering breedteondersteuning	656.376	671.100	663.753
Doorbetaling versterking basisondersteuning	248.076	206.853	220.627
Doorbetaling reboundbudget	375.417	365.417	330.000
Doorbetaling arrangementen	46.362	78.682	48.450
Doorbetaling HBG	421.867	281.609	214.738
Kosten plaatsen bovenschoolse voorziening	332.624	362.665	309.325
	<u>6.359.540</u>	<u>6.124.495</u>	<u>5.989.902</u>

Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
€	€	€

5. Financiële baten en lasten

5.4 Financiële baten

Rentebaten	14.818	-	6.409
------------	--------	---	-------

5.5 Financiële lasten

Bankkosten/rentelasten	454	-	396
Totaal financiële baten en lasten	<u>14.364</u>	<u>-</u>	<u>6.013</u>

WNT-overzicht

De WNT is van toepassing op SWV VO Roosendaal.

Het voor SWV VO Roosendaal toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000.

Het totaal aantal complexiteitspunten voor SWV VO Roosendaal is 0.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025		
Bedragen x € 1	A.W. Tick	ME van der Meer- van den Berg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 28-02
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,722	0,700
Dienstbetrekking	ja	ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 73.612	€ 17.557
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.210	€ 2.270
<i>Subtotaal</i>	€ 85.822	€ 19.827
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 177.612	€ 27.835
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0
Bezoldiging 2025	€ 85.822	€ 19.827

Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t

Gegevens 2024	
Bedragen x € 1	ME van der Meer- van den Berg
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,6751
Dienstbetrekking	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	€ 72.982
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 12.738
<i>Subtotaal</i>	€ 85.720
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 157.307
Bezoldiging 2024	€ 85.720

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025			
Bedragen x € 1	J.G.F.W. van der Horst	C. Ligt	M. Driessen
Functiegegevens	Voorzitter RvT	Lid RvT	Lid RvT
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Bezoldiging			
Bezoldiging 2025	€ 7.500	€ 5.000	€ 5.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	N.v.t	N.v.t
Gegevens 2024			
Bedragen x € 1	J.G.F.W. van der Horst		
Functiegegevens	Voorzitter RvT		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01-01 t/m 31-12		
Bezoldiging			
Bezoldiging 2024	€ 5.000		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950		

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Complexiteitspunten	
Complexiteitspunten totaal baten t-2	N.v.t
Complexiteitspunten aantal leerlingen t-2	N.v.t
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	N.v.t
Totaal aantal complexiteitspunten	0.
Bezoldigingsklasse	G.
Bezoldigingsmaximum	€ 246.000

(Voorstel) bestemming van resultaat baten en lasten

De verdeling van het exploitatiesaldo over 2025 is vooruitlopend op de goedkeuring door het bestuur al in deze jaarrekening verwerkt.

Het resultaat ad € 57.043 over 2025 is als volgt verdeeld:

	€
Algemene reserve	206.667
Bestemmingsreserve NPO	-120.417
Bestemmingsreserve oudersteunpunt	-2.749
Bestemmingsreserve HB	-26.458
	<u>57.043</u>

Overzicht verbonden partijen

Verbonden partij, minderheidsdeelneming

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten *
Novia Onderwijs	Stichting	Oudenbosch	4
Ons Middelbaar Onderwijs	Vereniging	Tilburg	4
Stichting Curio Onderwijsgroep West-Brabant	Stichting	Etten-Leur	4
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal	Stichting	Roosendaal	4
Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal	Stichting	Roosendaal	4
Stichting R.K. Mytelschool Roosendaal	Stichting	Roosendaal	4
Stichting Koraal Onderwijs	Stichting	Etten-Leur	4
Jan Tinbergen College	Stichting	Roosendaal	4

* Code activiteiten:

1. contractonderwijs
2. contractonderzoek
3. onroerende zaken
4. overige

C1 Controleverklaring



Ondertekening jaarrekening

Vaststelling door de directeur-bestuurder Roosendaal, d.d.

.....
A.W. Tick

Goedgekeurd op door het toezichthoudend orgaan

.....
J.G.F.W. van der Horst (voorzitter)

.....
C. Ligt

.....
M. Driessen

D1 Gegevens over de rechtspersoon

*	Bestuursnummer	21691
*	Naam en adres van de instelling	Stichting Samenwerkingsverband VO Roosendaal e.o. Rector Hellemonsstraat 1 4702 RG Roosendaal
*	Telefoonnummer	088-2528300
*	E-mailadres	secretariaat@swvroosvo.nl
*	Internetsite	www.swvroosvo.nl
*	Contactpersoon jaarverslag	ONS Onderwijsbureau, dhr. E.V. Cools
*	Telefoonnummer contactpersoon	088-8504771
*	E-mailadres contactpersoon	e.cools@onsonderwijsbureau.nl
	Gegevens administratiekantoor	ONS Onderwijsbureau
	AK-nummer	401
*	Brin-nummer	VO 30 02 Rector Hellemonsstraat 1 4702 RG Roosendaal
	Datum samenstellen	9-mrt-26